



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร.(มท) 51426

ที่มท 0210.5/ก 340

วันที่ ๒๑ สิงหาคม 2549

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการควบคุมการจ้างตรวจสอบและบำรุงรักษา (outsourcing) ระบบคอมพิวเตอร์ ตาม
โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางฯ ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2549

เรียน ผอ. สทศ. หน. สบส. หนฝ.บท. และ หน. ศสข. 4 6 7 9 10 และ 12

ตามที่ ศสส. ได้จ้าง บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด ซ่อมและบำรุงรักษา
ระบบคอมพิวเตอร์ (hardware, software และ application) ในโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางฯ ระยะที่ 1
ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2549 ถึง 30 กันยายน 2549 รวม 2 เดือน โดยจ่ายค่าบริการทุกเดือนในอัตราเดือนละ
2,325,000 บาท ตามสัญญาเลขที่ 22 / 2549 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2549 ซึ่งมีเงื่อนไขดังนี้

การแก้ไขโปรแกรมที่มีข้อผิดพลาด (bug)

แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับแจ้ง

การซ่อม (CM : Corrective Maintenance)

1. เริ่มดำเนินการภายใน 4 ชั่วโมงทำการในส่วนกลาง และภายใน 8 ชั่วโมงทำการ
ในส่วนภูมิภาค
2. ซ่อมแล้วเสร็จ ภายในเวลาเท่าใดไม่ได้กำหนด แต่ภายในแต่ละเดือนต้องขัดข้อง
รวมกันไม่เกิน 36 ชั่วโมง ส่วนเกินคิดค่าปรับชั่วโมงละ 100 บาท
3. กรณีนำอุปกรณ์มาทดแทนชั่วคราว แล้วนำที่ชำรุดไปซ่อม ต้องนำมาส่งคืน
ภายใน 30 วันทำการ

การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM : Preventive Maintenance)

อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

มาตรการบังคับใช้สัญญา

ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ต้องเรียกค่าปรับและริบหลักประกัน
ตลอดจนเรียกค่าเสียหายอันพึงมี หากหลักประกันไม่พอผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายส่วนเกินนั้นภายใน
45 วันนับแต่ได้รับแจ้ง

ในการนี้ เพื่อให้การควบคุมการจ้างเป็นไปโดยเรียบร้อย ขอให้ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

1. เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ตามขอบเขตในวรรคแรก ชัดข้องใช้งานไม่ได้ ตามปกติ
อันควรให้แจ้งซ่อมไปยังศูนย์รับแจ้งของผู้รับจ้าง ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.
ด้วยวิธี

1.1 โทรศัพท์ หมายเลข 02-2013600 ต่อ 11

1.2 โทรสาร หมายเลข 02-2013633

1.3 E-Mail helpdesk@pcoth.com

ทั้งนี้ ให้ระบุอาการชำรุดชัดเจน และ serial no. ของส่วนที่ชำรุดนั้น หากแจ้ง ตาม 1.2
และ 1.3 ให้ส่งสำเนาถึงคณะทำงานควบคุม ฯ (จะประสานในภายหลัง) และกลุ่มติดตาม ฯ ที่โทรสาร
หมายเลข 51423 – 24 โดยเร็ว

2. เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือ
หน.ศสข. ที่ดูแลพื้นที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร
ลงลายมือชื่อรับรองผลงานดังกล่าวในใบ Service Report ของผู้รับจ้างทุกครั้ง แล้วส่งสำเนาใบ Service
Report ดังกล่าวให้คณะทำงานควบคุม ฯ (จะประสานในภายหลัง) และกลุ่มติดตาม ฯ ที่โทรสาร
หมายเลข 51423 – 24 โดยเร็ว

3. หากมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทนอุปกรณ์เดิม กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจ
ซ่อมได้หรือเปลี่ยนชั่วคราวเพื่อนำอุปกรณ์ที่ชำรุดไปซ่อมให้ระบุ Serial no. ของอุปกรณ์และชื่อ รุ่น ของ
อุปกรณ์ ทั้ง 2 ส่วน ไว้ใน Service Report ให้ชัดเจน และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

4. เมื่อมีความเคลื่อนไหวใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมและบำรุงรักษา ให้รายงาน
ประธานคณะทำงานควบคุม ฯ ตามวิธีที่จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง และสำเนาแจ้งกลุ่มติดตาม ฯ ด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นายสมเกียรติ สังข์ขาว)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.