



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. กยส. โทร 51550 / 0-2281-1567

ที่ มท 0210.5ค-๒/

วันที่ 1 มีนาคม 2548

เรื่อง ขอให้แจ้งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม/ดูงานต่างประเทศ

เรียน ทน.กยส. ทน.สทค. ทน.ศสข.4 (นม.) ทน.ศสข.6 (ขก.) ทน.ศสข.8 (พท.)

ทน.ศสข.10 (สฎ.) ทน.ศสข.11 (นศ.) และประธานคณะทำงานฯ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อนุมัติให้ข้าราชการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เข้ารับการอบรม/ดูงานหลักสูตรระบบ ATM ณ ประเทศออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ 14 - 25 มีนาคม 2548

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีรายชื่อตามเอกสารที่แนบ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งส่งเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำพาสปอร์ตและวีซ่า

เอกสารประกอบการทำพาสปอร์ต ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมเซ็นรับรอง จำนวน 2 ชุด
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมเซ็นรับรอง จำนวน 2 ชุด
- (3) รูปถ่ายสีชุดข้าราชการปกตินิว 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป ต้องไม่ใช่รูปถ่ายดิจิทัลหรือ

โพลาลอยด์

(4) กรอกแบบฟอร์มขอมติ/ต่ออายุพาสปอร์ต (กรณีพาสปอร์ตหมดอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือนให้ต่ออายุใหม่) และแนบพาสปอร์ตเดิมไปด้วย ให้กรอกข้อความและลายเซ็นด้วยปากกาทุกเส้นให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้าราชการส่วนภูมิภาคเมื่อหลักฐานครบถ้วนให้ส่ง EMS ไปยังคุณทวีป อิมเอ็บ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท. ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 และติดต่อประสานงานเบอร์ มท. 51550 / 0-2281 - 1567

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวิโรจน์ จิวะรังสรรค์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรระบบ ATM ณ ประเทศออสเตรเลีย
ระหว่างวันที่ 14 - 25 มีนาคม 2548

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|---|--|----------|
| 1 | นายชัชวาลย์ หุตสงคราม | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | คณะกรรมการโครงการทางด่วน ข้อมูลกระทรวงมหาดไทย ระยะที่ 3 | / |
| 2 | นายกังวรณ์ กงเมือง | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | ศสข.4 (นครราชสีมา) | |
| 3 | นายทรงศักดิ์ กาญจนรังสีชัย | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | ศสข.6 (ขอนแก่น) | / |
| 4 | นายสุรชัย ชุ่มเกษม | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | ศสข.8 (พิษณุโลก) | |
| 5 | นายวีระวัฒน์ ภูรุ่งฤทธิ์ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | ศสข.10 (สุราษฎร์ธานี) | |
| 6 | นายทรงรัฐ รสสุคนธ์ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | ศสข.11 (นครศรีธรรมราช) | |
| 7 | นางนพวรรณ ประคองศิลป์ | จ.บริหารงานทั่วไป 6 ผู้ช่วยราชการ ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ศสส.สป. | ✕ |
| 8 | นายองอาจ มานะกุลอิสระ | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | ส่วนโทรคมนาคม ศสส.สป. | / |
| 9 | นายปรีดา บุรณะเวศม์วัฒน์ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 5 | ส่วนโทรคมนาคม ศสส.สป. | / |
| 10 | นายณรงค์ฤทธิ์ มิตรขจร | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | ส่วนโทรคมนาคม ศสส.สป. | / |
| 11 | นายนิเวศน์ พุทธมนต์ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | ส่วนโทรคมนาคม ศสส.สป. | / |
| 12 | นายณัฐกิตติ์ ดาวงษ์สา | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 5 | ส่วนโทรคมนาคม ศสส.สป. | / |

/s/ ก.ก. ๕๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. 0-2224-6190 มท. 50418

ที่ มท 0204.1/ 295

วันที่ 2 มีนาคม 2548

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. ต้นเรื่อง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ขออนุมัติให้ นายรัชชวาลย์ พุดสงคราม นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 คณะทำงานโครงการทางด่วนข้อมูลกระทรวงมหาดไทย ระยะที่ 3 และคณะรวม 12 คน เดินทางไปฝึกอบรมและดูงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ประเทศออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ 14-25 มี.ค.2548 โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

2. ระเบียบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 หมวดที่ 1 ส่วนที่ 2 ข้อ 13 (3) กำหนดให้ปลัดกระทรวง เป็นผู้อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัดกระทรวงหรือทบวง เดินทางไปราชการต่างประเทศ

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

3.1 อนุมัติ ตามข้อ 1

3.2 ลงนามใน นส. ถึง กต.ขอความอนุเคราะห์ออก / ต่อบัญชี นส. เดินทาง และมี นส.นำเพื่อ

ขอรับการตรวจลงตรา

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

๕

(นายรัชชัญญ์ ดิษฐอำนาจ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

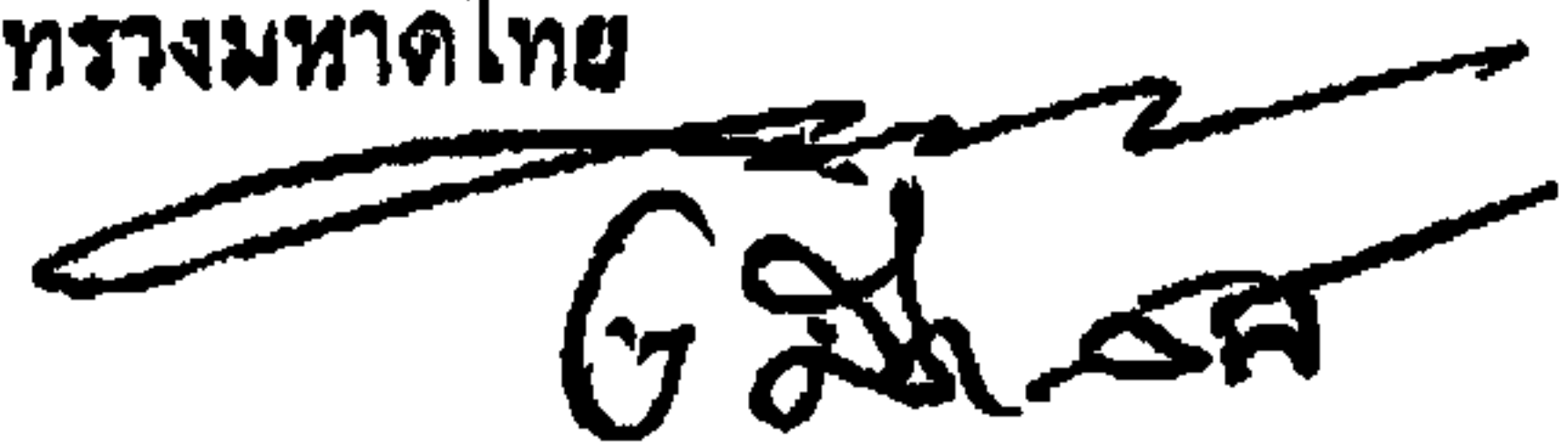
๕ มี.ค. ๒๕๔๘


(นายสิงห์ สุขวังน)

เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ๘ ๖ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



(นายใหญ่ ไร่จันสุวณิชกร)

รอง ผ.จ.สุรินทร์ ช่วยราชการ สป.มท.



ลายเซ็นภาษาอังกฤษ ถ้าเขียนไม่ได้ให้เขียนภาษาไทย หรือพิมพ์ลายพิมพ์
หัวแม่มือซ้ายแล้วแต่กรณี



ขอ
คำร้อง.....หนังสือเดินทางไปต่างประเทศ
ขอต่ออายุ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน -

ชื่อและสกุล(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์).....

เกิดที่จังหวัด.....เมื่อ.....พ.ศ.....ค.ศ.....

อายุ.....ปี สิตา.....ลิ้ม.....สูง.....เมตร อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....

.....โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ.....เกิดที่.....ประเทศ.....

มารดาชื่อ.....เกิดที่.....ประเทศ.....

สามี ชื่อ.....เกิดที่.....ประเทศ.....ยังมีชีวิต

ภรรยา.....ถึงแก่กรรม

วัตถุประสงค์ในการเดินทาง.....

ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ของบุคคลใกล้ชิดที่อ้างอิงได้ ๒ คน

๑.....

๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

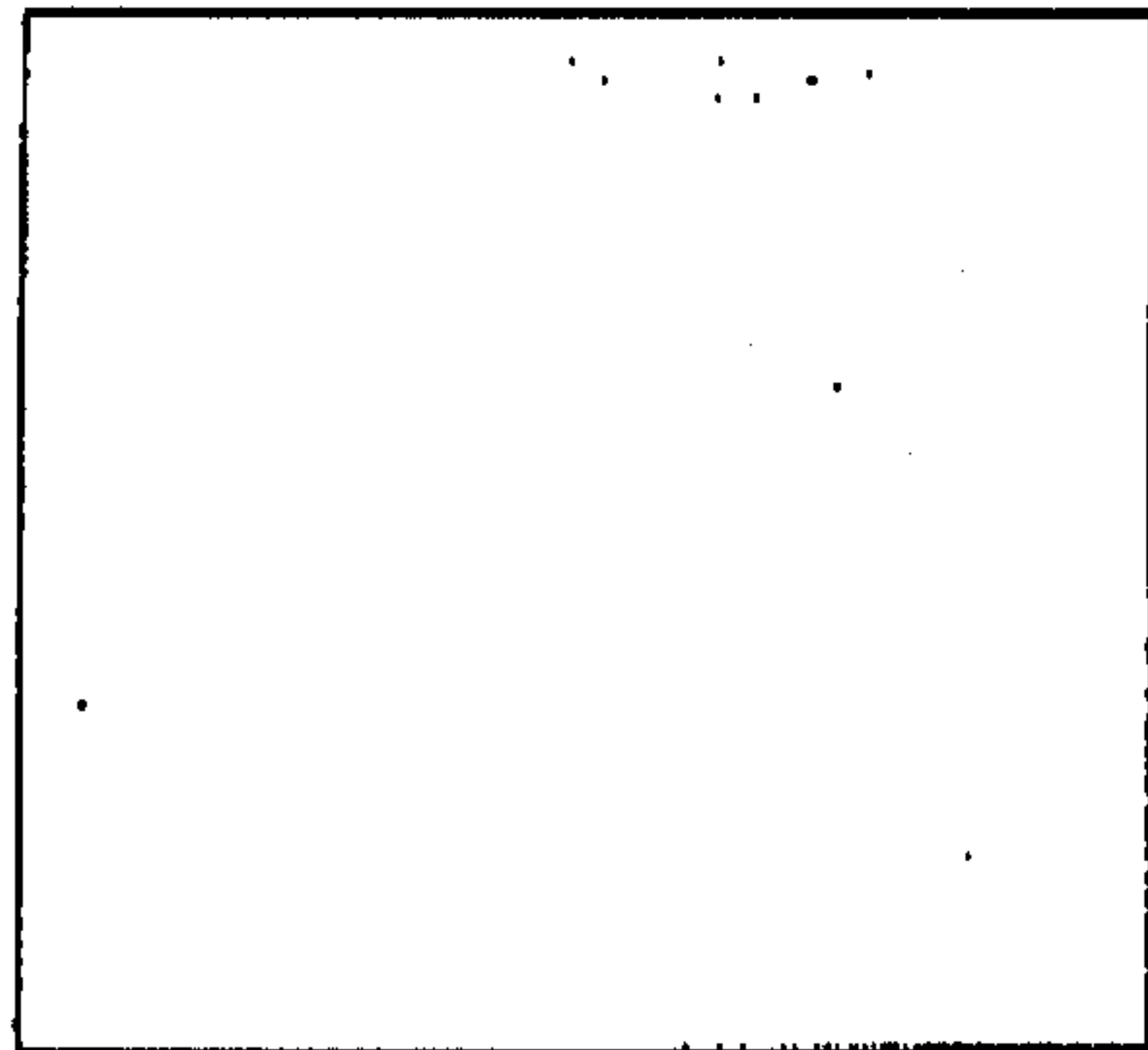
หนังสือเดินทาง เลขที่.....

ออกให้ที่.....เมื่อ.....

ใช้ได้เพียงวันที่.....

ต่ออายุถึงวันที่.....

(ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)
และตราประทับ



(ลายมือชื่อผู้ขอหนังสือเดินทาง)
เป็นภาษาไทย

สัญญายินยอมชดใช้ค่าเสียหายของผู้ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่

ต.รอก/ซอย ถนน ตำบล(แขวง) อำเภอ(เขต)

จังหวัด โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาจะเรียกว่า "ผู้เดินทาง" ขอทำสัญญายินยอม

ชดใช้ค่าเสียหายให้ไว้แก่กระทรวงการต่างประเทศโดยข้อความต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่ผู้เดินทางไปตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศหรือประพาศิตนเป็นที่เสื่อมเสีย หรือมีเหตุที่กระทรวงการต่างประเทศเห็นว่า ไม่ควรให้คงอยู่ในต่างประเทศต่อไปผู้เดินทางยินยอมให้กระทรวงการต่างประเทศจัดการแก่ผู้เดินทางได้ ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเห็นสมควรทุกประการ รวมทั้งยินยอมให้จัดการส่งตัวผู้เดินทางกลับประเทศไทย

๒. กระทรวงการต่างประเทศมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ตามที่จำเป็น ตลอดจนชำระหนี้ของผู้เดินทางที่ได้ก่อไว้ในต่างประเทศแทนผู้เดินทางด้วย โดยไม่จำเป็นต้องปรึกษาหรือขอคำยินยอมจากผู้เดินทางก่อน เพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของคนไทยหรือประเทศไทยหรือเพื่อศีลธรรมหรือมนุษยธรรม

๓. ผู้เดินทางยินยอมชดใช้เงินที่กระทรวงการต่างประเทศได้ใช้จ่ายไปตามข้อ ๑ และ/หรือได้ใช้จ่ายไปในการดำเนินการใดก็ตามตามข้อ ๒ คืนให้แก่กระทรวงการต่างประเทศจนหมดสิ้น ภายในกำหนด ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ในกรณีที่กระทรวงการต่างประเทศได้จัดการไปตามข้อ ๑ และ หรือข้อ ๒ แล้ว กระทรวงการต่างประเทศได้รับความเสียหายในการจัดการนั้นเพียงใดก็ตาม ผู้เดินทาง ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้นให้แก่กระทรวงการต่างประเทศหรือกระทำการหนึ่งอย่างใดให้แก่กระทรวงการต่างประเทศเพื่อบรรเทาความเสียหายนั้นจนสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ในการชดใช้เงินที่กระทรวงการต่างประเทศได้ชดใช้ไปในข้อ ๑ และ/หรือได้ใช้จ่ายไปในการดำเนินการใด ๆ ตามข้อ ๒ และ/หรือที่ต้องเสียหายไปตามข้อ ๔ คืนให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เดินทางนำเงินมาชดใช้คืนให้ที่กระทรวงการต่างประเทศหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบรรเทาความเสียหายตามข้อ ๔ นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการต่างประเทศ ได้ทรงออกค่าใช้จ่ายไปตามข้อ ๑ และ/หรือ ดำเนินการใด ๆ ไปตามข้อ ๒ และ/หรือเสียหายตามข้อ ๔

ผู้เดินทางได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าเจ้าพนักงานกระทรวงการต่างประเทศ

อากร
แสตมป์
๕ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เดินทาง
(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม (กรณีผู้เดินทางเป็นผู้เยาว์
(.....) ผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้ไร้ความสามารถ)
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานกระทรวงการต่างประเทศ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง

(นำต้นฉบับมาพร้อมกับสำเนาอย่างละ ๑ ชุด)

| ชาย | หญิง | ผู้เยาว์ |
|-----------------|-----------------|--|
| ๑. บัตรประจำตัว | ๑. บัตรประจำตัว | ๑. สูติบัตร หรือบัตรประจำตัว ๒. บัตรประจำตัวของบิดาและมารดา |

เอกสารเพิ่มเติม ตามความจำเป็นของแต่ละกรณี

- ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล
- ทะเบียนสมรส
- ทะเบียนหย่า
- ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม
- ทะเบียนการรับรองบุตร
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา

รูปถ่าย - กรณีที่ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางที่กระทรวงการต่างประเทศโดยตรงจะต้องถ่ายรูปที่กองหนังสือเดินทาง
- กรณีขอต่ออายุหนังสือเดินทาง แบบรูปถ่าย ๒ ๑/๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป เป็นรูปถ่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

ผู้ให้ความยินยอม กรณีที่ผู้เดินทางเป็นผู้เยาว์ จะต้องให้บิดาและมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมมาลงนามให้ความยินยอมด้วย

ค่าธรรมเนียม ๑,๑๑๑ บาท ค่าอากรแสตมป์ ๕ บาท

กองหนังสือเดินทาง