

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๑๐.๓/ว ๑๕๗๖



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษกาจักษ์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (จังหวัดนนทบุรี)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๓/ว ๑๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๓/ว ๑๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมทั้งให้ส่งรายชื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนดจัดให้มีโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และให้ลงทะเบียนที่ <http://๑๐.๔.๐.๓๑/trainingcenter/register/> ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสิทธิ์ จากต้นสังกัด (วันฝึกอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดอาหารให้)

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์โพยม วาศภูติ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร (๐๒) ๒๒๖๐๕๐๕, โทร (มท) ๕๐๔๗๖, ๕๐๖๖๓

โทรสาร (๐๒) ๒๒๓๕๒๔๑ โทรสาร (มท) ๕๐๖๖๖

จังหวัดนนทบุรี

๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. จังหวัดทพบุรี
๓. จังหวัดฉะเชิงเทรา
๔. จังหวัดนครปฐม
๕. จังหวัดเพชรบุรี
๖. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๗. จังหวัดภูเก็ต
๘. จังหวัดสงขลา
๙. จังหวัดชกบุรี
๑๐. จังหวัดอุดรธานี
๑๑. จังหวัดสกลนคร
๑๒. จังหวัดขอนแก่น
๑๓. จังหวัดอุบลราชธานี
๑๔. จังหวัดนครราชสีมา
๑๕. จังหวัดเชียงใหม่
๑๖. จังหวัดเชียงราย
๑๗. จังหวัดพิษณุโลก
๑๘. จังหวัดนครสวรรค์



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานยุทธศาสตร์ โทร ๕๑๕๕๐
ที่ มท ๐๒๑๐.๕/๑๓๒๘ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑ - ๑๒

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อนุมัติให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันจันทร์ที่
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร สป. ถ.วิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร .

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และส่งตัวข้าราชการในสังกัดที่มีรายชื่อตามเอกสารที่แนบ เดินทางเข้ารับการ
ฝึกอบรมตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าว และให้ลงทะเบียนที่ <http://๑๐.๔.๐.๓๑/trainingcenter/register/> ทั้งนี้
ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสิทธิ์ จากต้นสังกัด (วันฝึกอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.
จัดอาหารให้)

ปวิณ ชำนิประศาสน์

(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

งานเลขานุการกองกลาง สท.
๒๓/๑๙๙๖/๒๑๕๐๕
วันที่ 20 พ.ค. 2551
7523๖

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โทร ๕๑๕๕๐
ที่ มท๐๒๑๐.๕/๖๕๖๓ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

รอง ปรมท.บ
20 พ.ค. ๒๕๕๑
เลขรับที่ 396

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สท. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ ๓.๓ มีการวัดระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับ ๕ ระดับ ดังนี้
ระดับที่ ๑ ดำเนินการใช้ระบบสารบรรณของทุกจังหวัด
ระดับที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประสานการดำเนินงาน ขับเคลื่อนให้มีการใช้ระบบ ปรับเปลี่ยนจากการทำงานระบบเดิมมาใช้ระบบใหม่
ระดับที่ ๓ หน่วยงานในระดับ กอง/สำนัก ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทุกหน่วยงาน ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระดับที่ ๔ จัดทำแผนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกลุ่มจังหวัด โดยเลือกจังหวัด นำร่องในกลุ่มจังหวัด กลุ่มละ ๑ จังหวัด
ระดับที่ ๕ จังหวัด ๑๘ จังหวัด ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเชื่อมโยงติดต่อกับ กระทรวงมหาดไทยได้

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย บรรลุตามเป้าหมาย ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้ จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารหมายเลข ๒) สรุป ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานทางด้านสารบรรณระหว่างสำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทยกับสำนักงานจังหวัด ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ และตัวชี้วัด ที่ ๓.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

/เป้าหมาย.....

(๒) เป้าหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑ - ๑๒ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน

(๓) การดำเนินงาน ดำเนินการอบรมความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์

(๔) งบประมาณ ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๕๑ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสาร ๑ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด และเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ให้มีความรู้ ทักษะ ในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เพื่อให้การเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแจ้งให้จังหวัดจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม

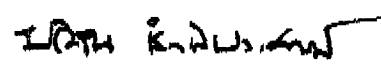
๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบ ขอบได้โปรด

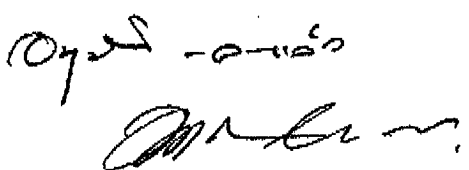
๔.๑ อนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณ


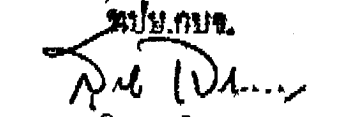
อิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ลงนามหนังสือแจ้งจังหวัดจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม


(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


(นายพงศ์ไพชยม วาศภูติ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒๑ พ.ค. ๕๑


(นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ)
ทปย. กบจ.

(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รักษาการ
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
20 พ.ค. 2551

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้การพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์หรือ E-Government คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนทิศทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Roadmap) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา ระบบสนับสนุน (Back Office) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะครอบคลุมหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่ม จังหวัด

๑.๓ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการปรับปรุงการจัดกลุ่มจังหวัดเป็น ๑๘ กลุ่มจังหวัด และกำหนด จังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- (๑) ภาคกลางตอนบน ๑ พระนครศรีอยุธยา
- (๒) ภาคกลางตอนบน ๒ ลพบุรี
- (๓) ภาคกลางตอนกลาง ฉะเชิงเทรา
- (๔) ภาคกลางตอนล่าง ๑ นครปฐม
- (๕) ภาคกลางตอนล่าง ๒ เพชรบุรี
- (๖) ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย สุราษฎร์ธานี
- (๗) ภาคใต้ฝั่งอันดามัน ภูเก็ต
- (๘) ภาคใต้ชายแดน สงขลา
- (๙) ภาคตะวันออก ชลบุรี
- (๑๐) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ อุตรดิตถ์
- (๑๑) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ สกลนคร
- (๑๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง อุบลราชธานี
- (๑๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ขอนแก่น
- (๑๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ นครราชสีมา
- (๑๕) ภาคเหนือตอนบน ๑ เชียงใหม่
- (๑๖) ภาคเหนือตอนบน ๒ เชียงราย

((๑๗) ภาคเหนือตอนล่าง.....

(๑๗) ภาคเหนือตอนล่าง ๑ พิษณุโลก

(๑๘) ภาคเหนือตอนล่าง ๒ นครสวรรค์

๑.๔ เพื่อให้การพัฒนาระบบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีการทำงานแบบสำนักงานอัตโนมัติ จึงมีการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกับสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานทางด้านสารบรรณระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กับสำนักงานจังหวัด ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ และตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒ เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงมหาดไทย เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ

๒.๓ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเกิดการขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดให้มีความรู้ ทักษะ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ คน และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน ของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่ม

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑ - ๑๒ แห่งละ ๑ คน

๔. การดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการอบรมความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด

๕. สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๓ ถนนวิสุทธิกษัตริย์ บางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ โดยข้าราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. และบุคลากรจากภาคเอกชน เป็นวิทยากร

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๘. งบประมาณ

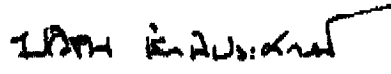
ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๕๑ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสาร ๓ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากจังหวัดให้เบิกจ่ายจากคั่นสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบ-กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขตในส่วนภูมิภาค ได้มีความรู้ ทักษะ ในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒ การใช้ระบบสารสนเทศของกระทรวงมหาดไทย เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐. ผู้เสนอโครงการ


(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

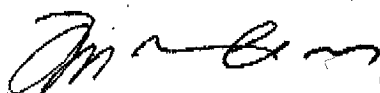
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ


(นายสุก้อง เจริญรัตนกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพงศ์โพยม วาศภูติ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

รายชื่อกรรมการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	น.ส. กชพร สุทธิพรหม	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒	นาย สมพงษ์ สุนาบุตร	นช.ตส. ๖	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓	นาง เครือจิตร เรืองเผ่าพันธ์	จ.บันทึกข้อมูล ๕	จังหวัดลพบุรี
๔	นาง วาสนา กรมเกลี้ยง	หน.กลุ่มงานข้อมูลฯ	จังหวัดลพบุรี
๕	นาย ประยูร ศิริวรรณ	จ.วิเคราะห์ฯ ๖ ว	จังหวัดลพบุรี
๖	นาง ปิยะนุช อุ่นละมัย	จ.บันทึกข้อมูล ๕	จังหวัดลพบุรี
๗	นาง วันวิสาข์ ศรีบุญเพ็ง	จนท.บริหารงานธุรการ ๖	จังหวัดฉะเชิงเทรา
๘	นาย ธนวัฒน์ จิตโสภณปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓	จังหวัดฉะเชิงเทรา
๙	นาง ชุตติญา ภูริสิทธิ์พร	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	จังหวัดนครปฐม
๑๐	นาย ณรงค์วัฒน์ งามสม	นช.ตส. ๖	จังหวัดนครปฐม
๑๑	น.ส. สุวัฒน์ มุขรัตน์	จนท.บันทึกข้อมูล ๑	จังหวัดเพชรบุรี
๑๒	นาย หัยวัฒน์ สุอังกะวาทีน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓	จังหวัดเพชรบุรี
๑๓	น.ส. อรวรรณ ชาวประทุม	จนท.บันทึกข้อมูล ๒	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๔	น.ส. ประภาศรี รักษ์บางแหลม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๕	นาง สมจิตร ประเสริฐฤทธิ	จนท.บริหารงานธุรการ	จังหวัดภูเก็ต
๑๖	นาย หัยวรรณ พันธุ์ฉลาด	นช.ตส. ๖	จังหวัดภูเก็ต
๑๗	นาง สุภาวดี ไชยหล่อ	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	จังหวัดสงขลา
๑๘	นาย ลักษณ์อิทธิวัฒน์ ประดิษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔	จังหวัดสงขลา
๑๙	นาง สุกัญญา สัมครไทย	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	จังหวัดชลบุรี
๒๐	น.ส. กชพรธณ ฌ บำรุง	จนท.บันทึกข้อมูล ๕	จังหวัดชลบุรี
๒๑	นาย นิธิวัฒน์ สังฆะมะณี	นช.ตส. ๖	จังหวัดชลบุรี
๒๒	นาง เบญจวรรณ จุฬา	จนท.บริหารงานธุรการ ๖	จังหวัดอุดรธานี
๒๓	นาย คณิศร ศิริเกตุ	นช.ตส. ๖	จังหวัดอุดรธานี
๒๔	นาย พูลศักดิ์ วงศ์ประทุม	จนท.บริหารงานธุรการ ๖	จังหวัดสกลนคร
๒๕	น.ส. รวงทอง บรรพตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔	จังหวัดสกลนคร
๒๖	นาง จินตนา ภูงาม	จนท.บริหารงานธุรการ ๖	จังหวัดขอนแก่น
๒๗	นาย ธนวัฒน์ เตากกล้า	นช.ตส. ๖	จังหวัดขอนแก่น
๒๘	นาง จริยา รัชมาศ	จนท.บริหารงานธุรการ ๖	จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	สังกัด
๒๕	นาย	วัลลภ กลั้ววงษ์	นช.สส. ๖	จังหวัดอุบลราชธานี
๓๐	นาง	จิตตภา พุทธรักษา	จนท.บริหารงานธุรการ ๖	จังหวัดนครราชสีมา
๓๑	นาย	นริ่งสรรค์ ชวนานุกูล	นช.สส. ๖	จังหวัดนครราชสีมา
๓๒	น.ส.	วัลยา อินทร์ทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	จังหวัดเชียงใหม่
๓๓	นาย	สามารถ หังสเนตร	นช.สส. ๖	จังหวัดเชียงใหม่
๓๔	นาย	ไชยณรงค์ ชันชุมภู	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	จังหวัดเชียงราย
๓๕	นาย	ประสิทธิ์ ชัยบุญเลิศ	นช.สส. ๖	จังหวัดเชียงราย
๓๖	นาง	กัญญาพัชรณ์ กลิ่นนิ่มนวล	เจ้าพนักงานธุรการ ๒	จังหวัดพิษณุโลก
๓๗	นาย	สุรชัย ชุ่มเกษร	นช.สส. ๖	จังหวัดพิษณุโลก
๓๘	ส.ต.ต.หญิง	เสาวลักษณ์ ไวสารกรรม	จ.วิเคราะห์ ๖ ๖	จังหวัดนครสวรรค์
๓๙	นาย	ไกรสิทธิ์ สุขรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔	จังหวัดนครสวรรค์
๔๐	น.ส.	ดวงเดือน ตริวิสูตร	เจ้าพนักงานธุรการ ๕	ศสข.๑ (พระนครศรีอยุธยา)
๔๑	น.ส.	เดือนขวัญ วงศ์หงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	ศสข.๒ (ชลบุรี)
๔๒	นาง	อภิญญา ธนาพันธุ์สิงห์	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	ศสข.๓ (นครปฐม)
๔๓	นาย	วินะรุต สู้ศึก	นช.สส. ๖	ศสข.๔ (นครราชสีมา)
๔๔	น.ส.	สมธิดา แนบคู่	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	ศสข.๕ (อุดรธานี)
๔๕	นาย	นิริญ แกนสุข	นช.สส. ๖	ศสข.๖ (ขอนแก่น)
๔๖	นาย	สันติ ลอยมาบึง	นช.สส. ๖	ศสข.๗ (เชียงใหม่)
๔๗	นาย	อนุชา ชุมปัญญา	นช.สส. ๖	ศสข.๘ (พิษณุโลก)
๔๘	นาง	อิงครัตน์ นวลจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	ศสข.๘ (นครสวรรค์)
๔๙	นาง	กุลชติ เสมาทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	ศสข.๑๐ (สุราษฎร์ธานี)
๕๐	นาง	ฉวีวรรณ ยอดมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	ศสข.๑๑ (นครศรีธรรมราช)
๕๑	นาย	เสวต พรหมเทพ	นช.สส. ๖	ศสข.๑๒ (สงขลา)
	ผู้สังเกตการณ์			
๕๒	นาย	สมศักดิ์ ดิเรกโชค	นช.สส. ๖	ศสข.๒ (ชลบุรี)

รายละเอียดการอบรม

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 12.00 น. ข้อมูลส่วนตัว

- การเปลี่ยนรหัสผ่าน

การจัดการผู้ใช้งาน

- การเพิ่มผู้ใช้งาน

- จัดการบทบาท

- จัดการหน่วยงาน

การรับหนังสือ

- การแยกหนังสือตามสถานะ

- การลงรับหนังสือจากภายนอก

- การลงรับหนังสือ (หนังสือภายในที่ส่งต่อมาจากสารบรรณกลาง/หน่วยงาน
ต่าง ๆ)

- การค้นหาหนังสือ

- รายงาน

13.00 – 16.30 น. การส่งหนังสือ

- การสร้างหนังสือ ส่งภายใน ภายนอก

- การสร้างหนังสือเวียน

- การค้นหาหนังสือ

- รายงาน

การนำเข้าหนังสือเข้าสู่ระบบ

- การ Upload

- การ Scan
