

รายละเอียดการฝึกอบรมผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลาง
และการทำงานของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เนื้อหาการอบรม

๑. การจัดการเว็บไซต์ของตัวเอง
 - ๑.๑. การเปลี่ยนรหัสผ่าน FTP
 - ๑.๒. การเปลี่ยนรหัสผ่าน MySQL
 - ๑.๓. การเพิ่มฐานข้อมูล MySQL
 - ๑.๔. การเพิ่ม FTP User
 - ๑.๕. การดูสถิติการเข้าเว็บไซต์
 - ๑.๖. การวิเคราะห์สถิติ
 - ๑.๗. การใช้งาน PHP MyAdmin
 - ๑.๘. การตั้งรหัสผ่านเฉพาะ Directory
 - ๑.๙. การ Back up อัพข้อมูล

๒. การใช้งานระบบเว็บเมล
 - ๒.๑. การใช้งานทั่วไป (รับ-ส่งอีเมล, การค้นหา, การลบ-ย้ายอีเมล, การกรองอีเมล)
 - ๒.๒. การจัดการปฏิทิน
 - ๒.๓. การจัดการโน้ตและงาน
 - ๒.๔. การตั้งค่าต่าง ๆ

๓. แนะนำแนวการป้องกันการ Hack (Case Study การ Hack)

๔. ทำความรู้จัก Hosting, Domain

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

วันที่อบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕/วันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕
