



โครงการพัฒนาระบบการลงลายมือชื่อดิจิทัลบนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทย

BETiMES
SOLUTIONS

ประเภทของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทที่ 1 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป

เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบใด ๆ (เป็นอักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน**มาตรา 9** แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทที่ 2 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้

เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน**มาตรา 26** แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทที่ 3 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง

เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน**มาตรา 26** และอาศัยใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง เพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดใน**มาตรา 28** แห่งกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- <http://202.44.230.111/sarabun-dev>

หัวข้อการนำเสนอ

- การเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3
- การตรวจทานหนังสือ
- การลงนามหนังสือ
- การออกเลขหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

การเข้าสู่ระบบ

- กรอก Username และ Password จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

จำรหัสผ่าน

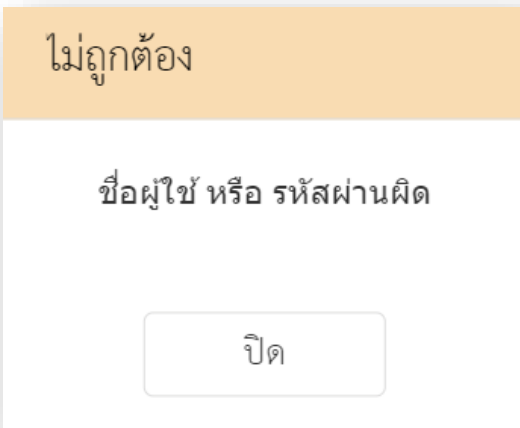
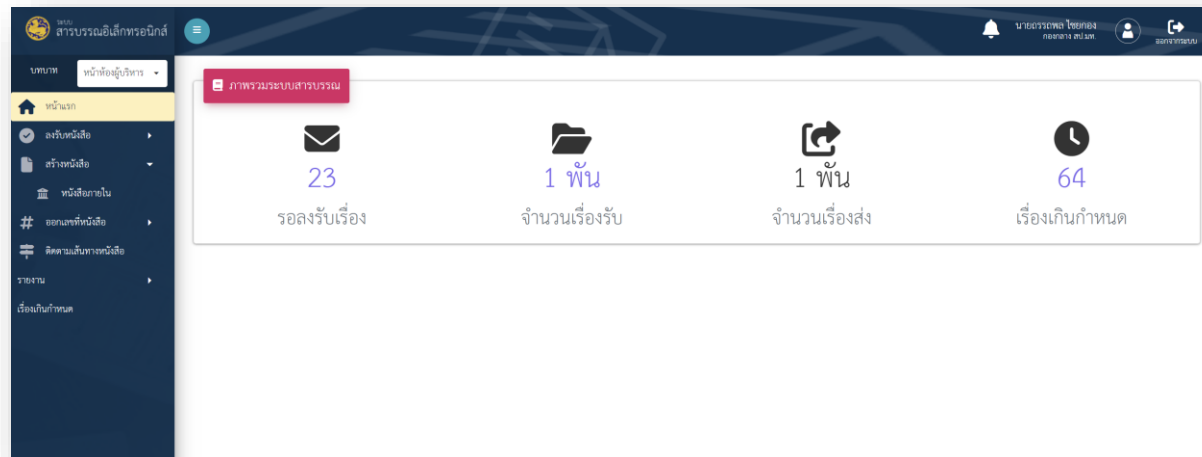
เข้าสู่ระบบ

โครงการพัฒนาและปรับปรุง
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด

© 2018 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - ถนนอังษฤงจักร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์: 0 - 2222 - 1141-55

การเข้าสู่ระบบ

- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จระบบจะแสดงผล **หน้าแรก**



- หากเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จระบบจะ **แจ้งเตือน** ให้ผู้ใช้งานกรอก Username และ Password อีกครั้ง

หัวข้อการนำเสนอ

- การเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3
- การตรวจทานหนังสือ
- การลงนามหนังสือ
- การออกเลขหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

- กดปุ่มไอคอน user เลือก **ตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์**
- ผู้ใช้งานกรอก **รหัสลงนาม** และเลือกไฟล์ **รูปภาพลายเซ็น** (ซึ่งจะต้องเป็นไฟล์ .jpg)

The screenshot shows a web application interface for setting up an electronic signature. The top navigation bar includes a logo, the text 'ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์', a user profile icon, and a notification bell. A dropdown menu is open, showing 'ตั้งค่าทั่วไป', 'ตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์', and 'แม่แบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์'. The main content area has a sidebar on the left with options like 'หน้าแรก', 'ลงรับหนังสือ', 'สร้างหนังสือ', 'หนังสือภายใน', 'ออกเลขที่หนังสือ', 'ติดตามเส้นทางหนังสือ', 'รายงาน', and 'เรื่องเงินกำหนด'. The main panel has a 'ตั้งค่าทั่วไป' tab selected, with sub-tabs for 'ทั่วไป', 'ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์', and 'ตั้งค่าแม่แบบลงนาม'. The 'ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์' sub-tab is active, showing a form with the following fields: 'ชื่อ-นามสกุล:' with the value 'นายดรธรพล ไชยกอง', and 'กำหนดรูปแบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์'. Below this, there are three tabs: 'แบบรูปภาพ', 'แบบรูปภาพและรหัสลงนาม', and 'แบบCertificate'. The 'แบบรูปภาพ' tab is selected, showing a signature image and a file upload field labeled 'signatureImage.jpg'. A 'บันทึก' button is at the bottom right.

หัวข้อการนำเสนอ

- การเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3
- การตรวจทานหนังสือ
- การลงนามหนังสือ
- การออกเลขหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3

รูปแบบการบันทึก

บันทึกเป็น บันทึกฉบับร่าง บันทึกฉบับร่างสมบูรณ์

[← ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

- ผู้ใช้งานทำการสร้างหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกฉบับร่าง**

- ระบบแสดงปุ่ม **สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3** ที่ด้านบนของหน้าสร้างเอกสาร

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

บทบาท: หน้าห้องผู้บริหาร

หน้าแรก

ลงรับหนังสือ

สร้างหนังสือ

หนังสือภายใน

ออกเลขที่หนังสือ

ดาวน์โหลด Word

สร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3

ข้อมูลหนังสือ

ประเภทหนังสือ: หนังสือภายใน

เลขที่หนังสือ: * มท 0201/ว

การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3

- เมื่อกดปุ่มสร้างเอกสารจะไปแสดงอยู่ในส่วนของ **เอกสารแนบ** ของหนังสือเล่มที่สร้าง ให้โดยอัตโนมัติ





เอกสารแนบ เพิ่มเอกสาร เส้นทางเดินของหนังสือ ผู้ปฏิบัติงาน หมายเหตุ

เอกสารที่ลงนามแล้ว

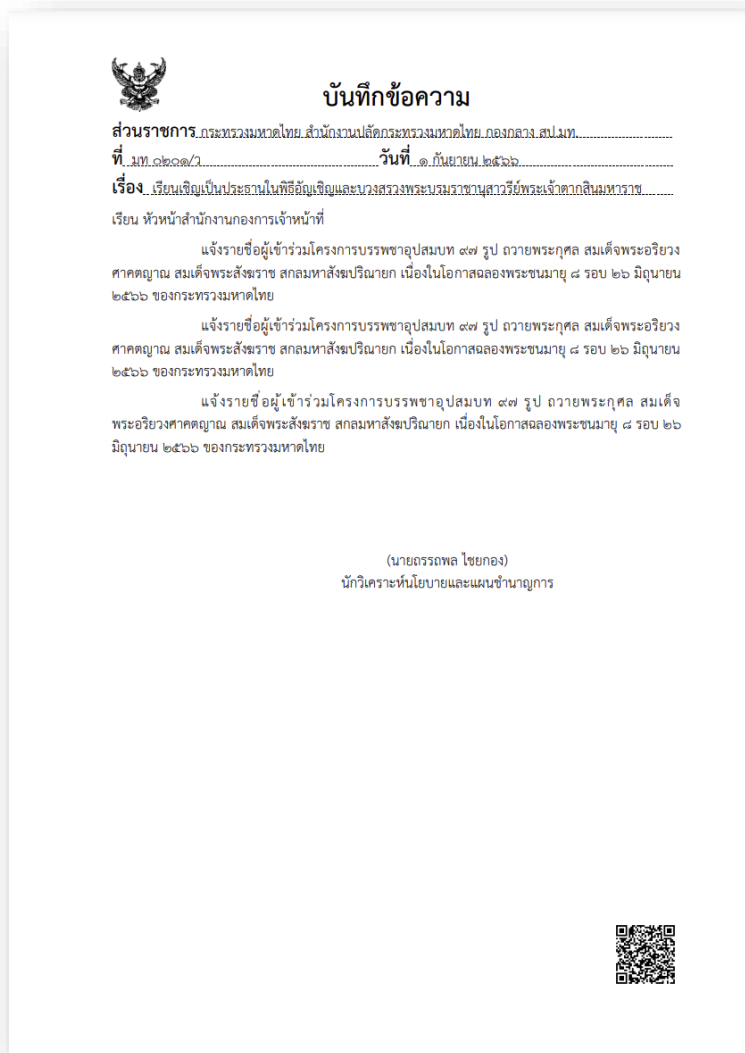
ประเภทไฟล์	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

เพิ่มเอกสารแนบ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	วันที่นำเข้า	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
1	มท 0201/ว_20230901103924.pdf	1 ก.ย. 2566		110.31 KB	 ดาวน์โหลด	 

การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3



- กดปุ่ม **ดูเอกสาร** เพื่อดูตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การสร้างหนังสือ

- เมื่อสร้างเอกสารเสร็จกดปุ่ม **บันทึกฉบับร่างสมบูรณ์**
- ระบบให้ทำการระบุชื่อ **ผู้ตรวจทาน** และ **ผู้ลงนาม**
- จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** เอกสารจะถูกส่งที่ยังผู้ตรวจทานอัตโนมัติ

รูปแบบการบันทึก

บันทึกเป็น บันทึกฉบับร่าง บันทึกฉบับร่างสมบูรณ์

ผู้ตรวจทาน *

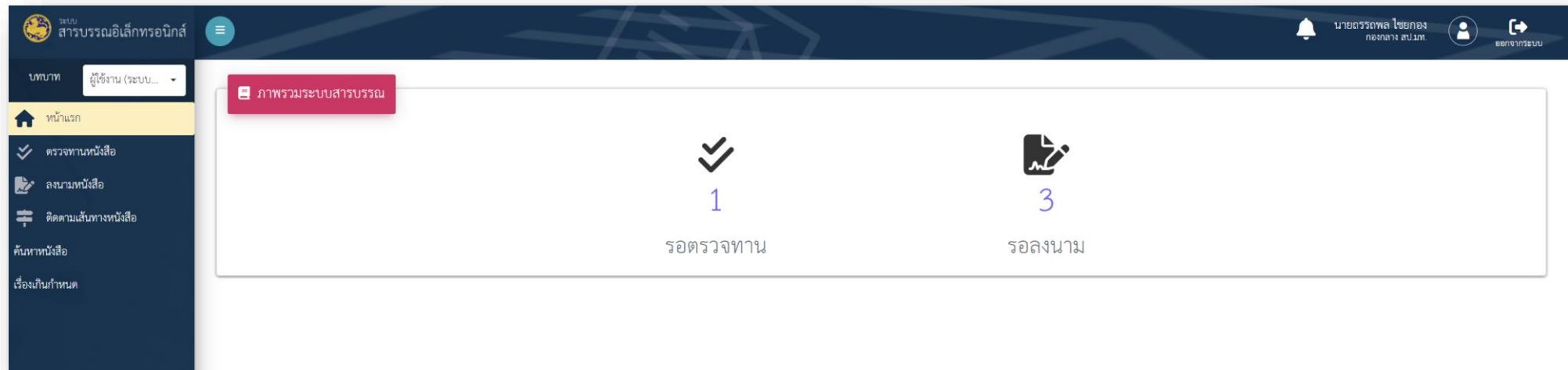
ผู้ลงนาม

หัวข้อการนำเสนอ

- การเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3
- การตรวจทานหนังสือ
- การลงนามหนังสือ
- การออกเลขหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

การตรวจทานและลงนามหนังสือ

- รายการหนังสือที่ **รอดตรวจทาน** และ **รอลงนาม** จะแสดงผลบนหน้าแรกของผู้ใช้งาน



การตรวจทานหนังสือ

- เลือกรายการหนังสือที่ต้องการตรวจทาน โดยการกดปุ่ม **ดูรายละเอียด**

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นายดรฤตพล ไชยกอง
กอกลาง สป.มท.

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหาหนังสือตรวจทาน

ลำดับที่	รายการ	สถานะหนังสือ	ดำเนินการ
1	เลขที่หนังสือ : มท 0201/ว @ ลงวันที่ : 1 ก.ย. 2566 จาก : กอกลาง สป.มท. เรื่อง : test ระบบ	รอดตรวจทาน	
2	เลขที่หนังสือ : ลงนาม flow3 ลงวันที่ : 15 ส.ค. 2566 จาก : กระทรวงมหาดไทย (สารบรรณกลาง) เรื่อง : ลงนาม flow3	รอดตรวจทาน	

การตรวจทานหนังสือ

- ตรวจทานรายละเอียดภายในหนังสือ จากนั้นกดปุ่ม **ยืนยันการลงนาม**

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

บทบาท: ผู้ใช้งาน (ระบบ...)

หน้าแรก

ตรวจทานหนังสือ

ลงนามหนังสือ

ติดตามเส้นทางหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

เรื่องเกินกำหนด

URL:

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน:

หมายเหตุ:

เอกสารแบบ | เพิ่มเอกสาร | เส้นทางเดินของหนังสือ | ผู้ปฏิบัติงาน | หมายเหตุ

เอกสารที่ลงนามแล้ว

ประเภทไฟล์	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	วันที่นำเข้า	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
1	มท 0201/ว_20230901011627.pdf	1 ก.ย. 2566	PDF	94.63 KB	ดาวน์โหลด	

ย้อนกลับ | ยืนยันการลงนาม | ส่งกลับเพื่อแก้ไข

การตรวจทานหนังสือ


- ผู้ใช้งานเลือกวิธีการลงนาม ดังนี้

ลงลายมือชื่ออัตโนมัติ

๕๓ ลงนามเอกสารดิจิทัล

วิธีการลงนาม แบบรูปภาพ

ลายเซ็น: ลงลายมือชื่ออัตโนมัติ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง



ยืนยัน ยกเลิก

๕๓ ลงนามเอกสารดิจิทัล

วิธีการลงนาม แบบรูปภาพ

ลายเซ็น: ลงลายมือชื่ออัตโนมัติ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

คืนค่าเริ่มต้น

ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

ยืนยัน ยกเลิก

หัวข้อการนำเสนอ

- การเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3
- การตรวจทานหนังสือ
- การลงนามหนังสือ
- การออกเลขหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

การลงนามหนังสือ

- เลือกรายการหนังสือที่ต้องการลงนาม โดยการกดปุ่ม **ดูรายละเอียด**

ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นายดรฤตพล ไชยกอง
กองกลาง สป.มท.

ออกจากระบบ

บทบาท ผู้ใช้งาน (ระบบ...)

หน้าแรก

ตรวจทานหนังสือ

ลงนามหนังสือ

ติดตามเส้นทางหนังสือ

ค้นหาหนังสือ

เรื่องเกินกำหนด

หนังสือลงนาม

ปีสร้างหนังสือ 2566

เลขที่หนังสือ

ลงวันที่ *

เรื่อง

ประเภทหนังสือ

ค้นหาประเภทหนังสือ

ค้นหา ล้างข้อมูล

ผลการค้นหาหนังสือลงนาม

ลำดับที่	รายการ	จุดประสงค์การลงนาม	สถานะหนังสือ	ดำเนินการ
1	เลขที่หนังสือ : flow6/ ลงวันที่ : 31 ส.ค. 2566 จาก : กระทรวงมหาดไทย (สารบรรณกลาง) เรื่อง : flow6/	ปกติ	รอลงนาม	
2	เลขที่หนังสือ : มท 0201/ ลงวันที่ : 21 ส.ค. 2566 จาก : กระทรวงมหาดไทย (สารบรรณกลาง) เรื่อง : tttttt	ปกติ	รอลงนาม	

การลงนามหนังสือ





- ตรวจสอบรายเอียดภายในหนังสือ
- จากนั้นทำการลงนามในเอกสารโดยการไปที่ **เอกสารแนบ**
- กดปุ่ม **ลงนามเอกสาร**

เอกสารแนบ เพิ่มเอกสาร เส้นทางเดินของหนังสือ ผู้ปฏิบัติงาน หมายเหตุ

เอกสารที่ลงนามแล้ว

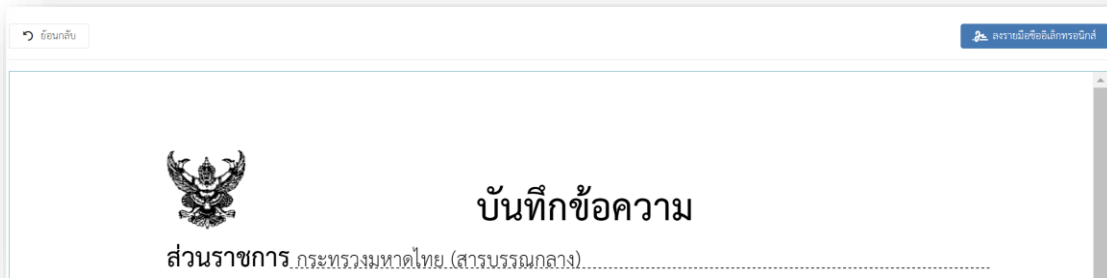
ประเภทไฟล์	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	วันที่นำเข้า	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
1	มท 0201/ว_20230901110625.pdf	1 ก.ย. 2566		94.81 KB	 ดาวน์โหลด	 

การลงนามหนังสือ

- กดปุ่ม **ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์**



- ผู้ใช้งานกรอกเหตุผลการลงนาม และเลือกวิธีการลงนาม ดังนี้

A screenshot of a digital signature form. The form includes a dropdown menu for 'วิธีการลงนาม' (Signature Method) set to 'แบบรูปภาพ' (Image Type), a text input for 'เหตุผลการลงนาม *' (Reason for Signature *), and radio buttons for 'ลงลายมือชื่ออัตโนมัติ' (Automatic Signature) and 'ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง' (Self-Signature). The 'Automatic Signature' option is selected. A signature image is visible in the center, and buttons for 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) are at the bottom.


ลงลายมือชื่ออัตโนมัติ

A screenshot of a digital signature form, identical to the previous one, but with the 'ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง' (Self-Signature) option selected. A large empty box is provided for the user to upload their own signature image. A 'ค้นหาเริ่มต้น' (Search Start) button is located above the signature box. Buttons for 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel) are at the bottom.

ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

การลงนามหนังสือ

- กดปุ่ม **ยืนยันการลงนาม**

ตรวจทานหนังสือ
<p>ผู้ตรวจทาน</p>  <p>นาย ธีรธพล ไชยกอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองกลาง สป.มท. วันที่ 1 ก.ย. 2023 13:45 น.</p>
<p>< ย้อนกลับ</p> <p>ยืนยันการลงนาม</p> <p>ส่งกลับเพื่อแก้ไข</p>

- ระบบแสดงผลการลงนาม ชื่อและตำแหน่งผู้ลงนาม วันและเวลาที่ลงนาม ดังภาพ

ตรวจทานหนังสือ	ลงนาม
<p>ผู้ตรวจทาน</p>  <p>นาย ธีรธพล ไชยกอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองกลาง สป.มท. วันที่ 31 ส.ค. 2023 11:06 น.</p>	<p>ลงนาม</p>  <p>นาย ธีรธพล ไชยกอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองกลาง สป.มท. วันที่ 31 ส.ค. 2023 11:06 น.</p>









หัวข้อการนำเสนอ

- การเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3
- การตรวจทานหนังสือ
- การลงนามหนังสือ
- การออกเลขหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

การออกเลขหนังสือ

- เลือกรายการหนังสือที่ต้องการ กดปุ่ม **ออกเลข**

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports, the name of the user (นายดรฤพล ไชยกอง), and the department (กองกลาง สป.มท.). A navigation menu on the left includes options like 'หน้าแรก', 'ลงรับหนังสือ', 'สร้างหนังสือ', 'ออกเลขที่หนังสือ', and 'หนังสือภายใน'. The main content area is titled '# ออกเลขที่หนังสือภายใน' and features a '+ ออกเลข' button. Below this is a table with columns for 'ลำดับที่', 'รายการ', 'ผู้สร้างหนังสือ', 'วันที่สร้าง', and 'ดำเนินการ'. The table contains four rows of document entries, each with a 'new' status indicator.

ลำดับที่	รายการ	ผู้สร้างหนังสือ	วันที่สร้าง	ดำเนินการ
1	เลขที่หนังสือ มท 0201/ว เรื่อง ทดสอบ	ดรฤพล ไชยกอง	1 ก.ย. 2566	 
2	เลขที่หนังสือ มท 0201/ว เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบท ๙๗ รูป ถวายพระกุศล สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ของกระทรวงมหาดไทย	ดรฤพล ไชยกอง	1 ก.ย. 2566	 
3	เลขที่หนังสือ มท 0201/ว เรื่อง ทดสอบ eid	กฤษณา วรินกูริช	29 ส.ค. 2566	 
4	เลขที่หนังสือ มท 0201/ว เรื่อง a	รัฐวุฒิ กุลบุญญา	29 มิ.ย. 2566	 

การออกเลขหนังสือ

- ผู้ใช้งานเลือกรายละเอียดการออกเลขหนังสือ ดังภาพ

ออกเลขหนังสือภายใน

เรื่อง

วันที่สร้าง

สมุดทะเบียน:

ใช้เลขเดียวกัน ต่างเลข

เลขตามสมุดทะเบียน ใช้เลขสำรอง ใช้เลขสำรองปี 2565

หัวข้อการนำเสนอ

- การเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3
- การตรวจทานหนังสือ
- การลงนามหนังสือ
- การออกเลขหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

การส่งหนังสือ

หน้างาน

ค้นหา

สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน (พระ
สมท.
 สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒
 สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑
 สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (

เลือก 0 รายการ
เลือกทุกรายการ
เลือกกลับ 0 รายการ
เลือกกลับทุกรายการ

ค้นหา

ไม่มีข้อมูล

หน้างานภายใต้

ค้นหา

กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก กองกลาง สป.มท.
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สป.มท.
 กลุ่มงานประสานราชการ กองกลาง สป.มท.
 กลุ่มช่วยฯ (ส่งถึงที่บ้าน) กก.
 กลุ่มงานช่วยสนับสนุนผู้บริหาร กก.สป.มท.

เลือก 0 รายการ
เลือกทุกรายการ
เลือกกลับ 0 รายการ
เลือกกลับทุกรายการ

ค้นหา

ไม่มีข้อมูล

บุคคล

ค้นหา

วิทยาลัย แสงศิริ
 วิทยาลัย ทักษะกุล
 อวาระฯ วงศ์อุดม
 มบุญ โฉมผล
 ศ่างศักดิ์ ยอดทองดี

เลือก 0 รายการ
เลือกทุกรายการ
เลือกกลับ 0 รายการ
เลือกกลับทุกรายการ

ค้นหา

ไม่มีข้อมูล

สถานะการส่งหนังสือ

Select...

- เลือกรายการหนังสือที่ต้องการส่ง กดปุ่ม **ส่งหนังสือ**
- เลือก **หน้างานที่ต้องการส่งถึง**
- เลือก **สถานะการส่งหนังสือ**

การส่งหนังสือ

- กรอกรายรายละเอียดเพื่อส่งคำสั่งการ/คำเสนอ
- กดปุ่ม **ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์**

คำสั่งการ/คำเสนอ

ตอบกลับภายใน (วัน)

วันที่สิ้นสุด

คำสั่งการ/คำเสนอ

คำสั่งการ

รายละเอียดข้อความ

ผู้สั่งการ/ผู้เสนอ

วันที่

ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

หัวข้อการนำเสนอ

- การเข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ PDF/A3
- การตรวจทานหนังสือ
- การลงนามหนังสือ
- การออกเลขหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

- คลิกเมนู **มอบหมายลงลายมือชื่อแทน**
- จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อทำการตั้งค่า

The screenshot shows the BETiMES system interface. The top navigation bar includes the system logo, user name 'นายtest 001', and a notification bell. The left sidebar contains a menu with the following items: 'หน้าแรก', 'ตรวจทานหนังสือ', 'ลงนามหนังสือ', 'ติดตามเส้นทางหนังสือ', 'มอบหมายลงลายมือชื่อแทน' (highlighted), 'ค้นหาหนังสือ', and 'เรื่องเงินกำหนด'. The main content area displays a pink button labeled 'มอบหมายลงลายมือชื่อแทน' and a green '+ เพิ่ม' button. Below these is a table with the following data:

ลำดับที่	แก้ไข	ลบ	ชื่อผู้รับงาน	รายละเอียด	วันที่มอบหมาย	สิ้นสุดวันมอบหมาย	สถานะการใช้งาน
1			นาย test 002	ลงนามแทน	6 ก.ย. 2566	13 ก.ย. 2566	ใช้งาน

การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

- กรอกรายละเอียดข้อมูล ดังภาพ

The screenshot shows a web application interface for assigning a signature proxy. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation options and a main form area. The form fields are as follows:

- บทยาน: ผู้ใช้งาน (ระบบ...)
- หน้าแรก
- ตรวจทานหนังสือ
- ลงนามหนังสือ
- ติดตามเส้นทางหนังสือ
- มอบหมายลงลายมือชื่อแทน (highlighted)
- ค้นหาหนังสือ
- เรื่องเงินกำหนด

Form fields:

- ผู้รับงาน: * กรอกผู้รับงาน
- รายละเอียด: รายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น: วันที่เริ่มต้น
- วันที่สิ้นสุด: วันที่สิ้นสุด
- สถานะการใช้งาน: ใช้งาน ไม่ใช้งาน

Buttons: ย้อนกลับ, บันทึก

ตัวอย่างกรณี : นาย test 001 ทำการตั้งค่าให้ นาย test 002 ลงลายมือชื่อแทน

การมอบหมายลงลายมือชื่อแทน

รูปแบบการบันทึก

บันทึกเป็น บันทึกฉบับข้าง บันทึกฉบับข้างสมบูรณ์

ผู้ตรวจทาน * นาย test 001

ผู้ลงนาม

- เมื่อผู้สร้างหนังสือส่งหนังสือให้ **นาย test 001** ลงนามแทน

- หนังสือจะวิ่งไปหา **นาย test 002** เพื่อให้ดำเนินการแทนโดย **อัตโนมัติ**

หน้าเว็บระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ค้นหาหนังสือตรวจทาน

ชื่อร่างหนังสือ: 2566

เลขที่หนังสือ: [] ลงวันที่: []

เรื่อง: [] ประเภทหนังสือ: []

ค้นหา [] ล้างข้อมูล []

ผลการค้นหาหนังสือตรวจทาน

ลำดับที่	รายการ	สถานะหนังสือ	ดำเนินการ
1	รายการนี้เป็นของคุณ นาย test 001 เลขที่หนังสือ : มท 0210/ ลงวันที่ : 5 ก.ย. 2566 จาก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท. เรื่อง : ทดสอบ	รอดำเนินการ	<input type="button" value="👁"/>