

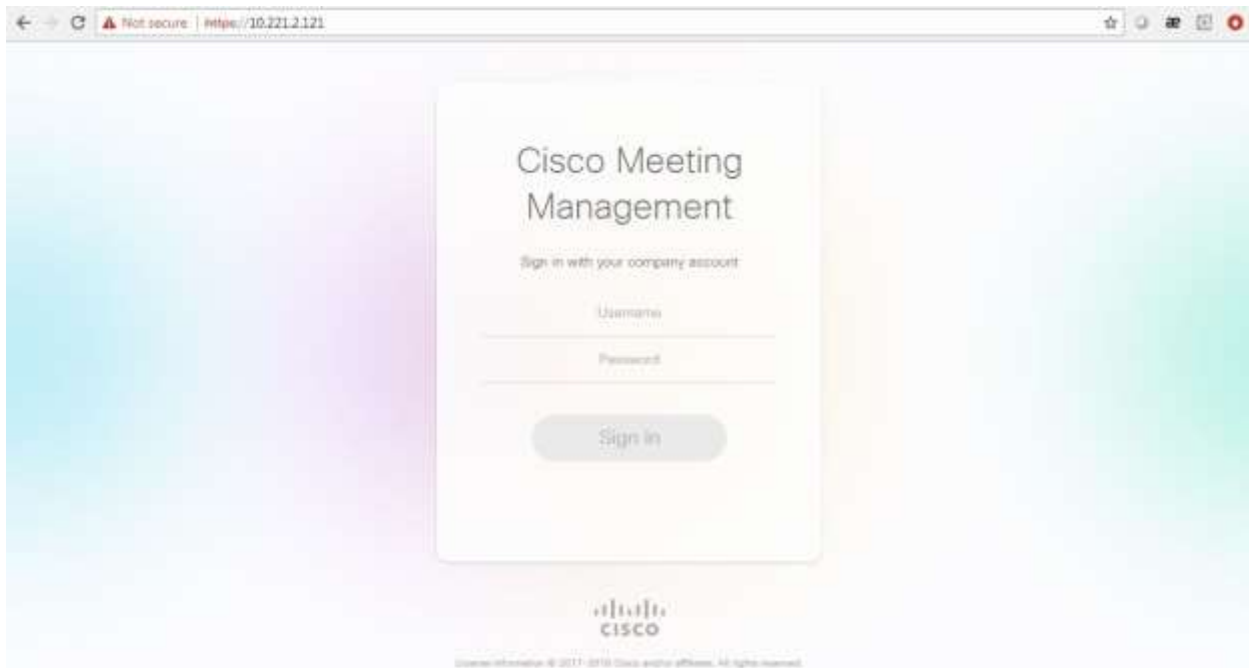
การใช้งาน Cisco Meeting Management (CMM)

Cisco Meeting Management คือ ระบบควบคุมห้องประชุม โดยผู้ควบคุมสามารถ ปิดเสียง, ปิดกล้อง, เปลี่ยน layout ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน เป็นต้น

วิธีการเข้าระบบ

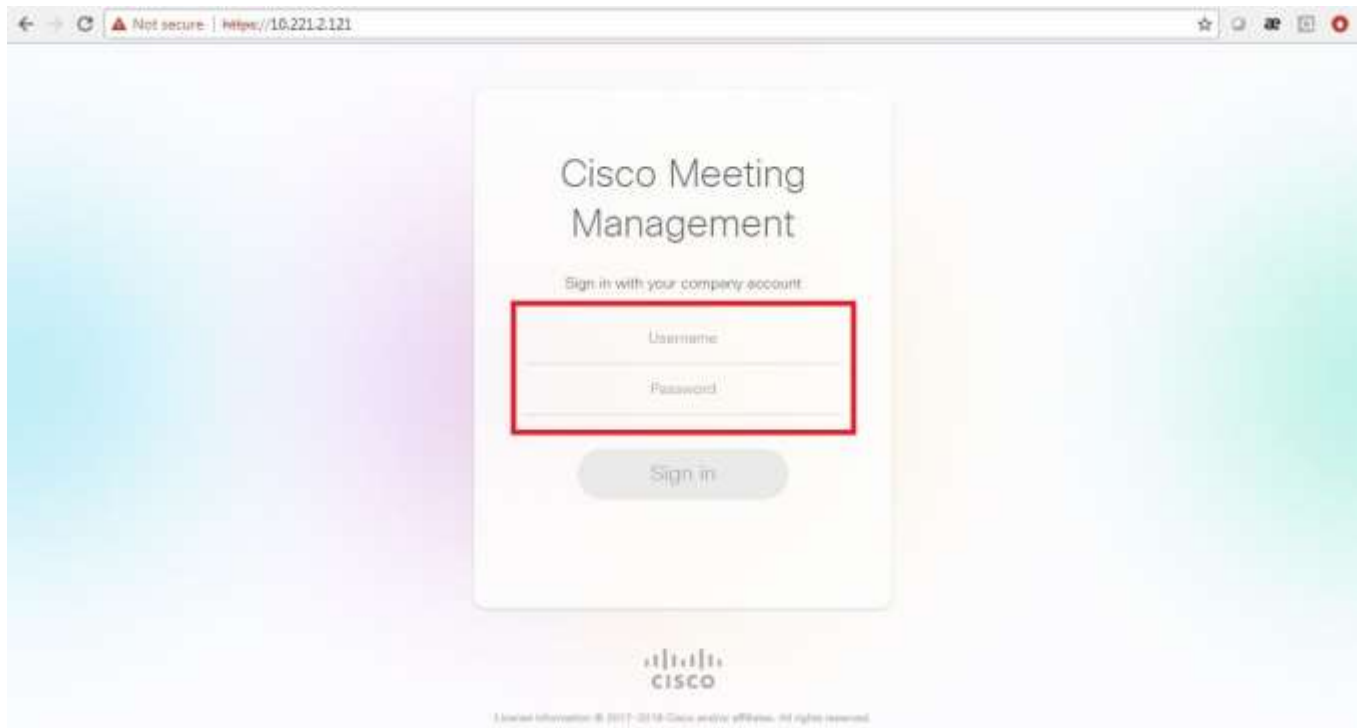
ผู้ควบคุมสามารถเข้าใช้งานผ่าน web browser โดยการ browse IP ของตัวระบบจัดการห้องประชุม ในคู่มือนี้จะอ้างอิงจากระบบจัดการของส่วนกลาง ซึ่งหากตามแต่ละจังหวัดต้องการใช้ให้สอบถามข้อมูล IP จากเจ้าหน้าที่อีกครั้ง เนื่องจาก แต่ละจังหวัดจะใช้ IP ที่แตกต่างกัน

1. ทำการ Browse IP คือ <https://10.221.2.121> บน Web browser



2. เมื่อเข้ามาแล้ว จะเห็นหน้าสำหรับให้ Login โดย Username และ Password จะใช้
ดังนี้ Username : cmm01 Password : MOI@dmn123

Username: cmm02 Password: MOI@dmn123



3. เมื่อเข้ามาแล้วจะให้เลือก Meeting เพื่อดูห้องประชุมที่กำลังใช้งานอยู่

The screenshot shows the Cisco Meeting Management Overview page. The left sidebar has the 'Meetings' icon highlighted with a red box. A notification box is displayed in the center, containing the following text:

Notifications

10/25/2018 11:42:05 There are no synchronized NTP sources

Warning

See notifications (1)

4. เลือกห้องประชุมที่ต้องการเข้าไปจัดการ

The screenshot shows the Cisco Meeting Management Meetings page. The left sidebar has the 'Meetings' icon highlighted with a red box. The page displays a search bar, filter buttons for Type (Scheduled, Unscheduled) and Status (Active, Upcoming, Ended), and a table of meetings. The first meeting in the table is highlighted with a red box:

Meeting title	Owner	Partic...	Activity	Start time	End time	Duration
MOI Meeting Room 56601		2		10/26/2018 ...		01:41:03

5. ภายในห้องจัดการ จะมีเมนูที่ต้องใช้งาน ดังนี้

The screenshot displays the Cisco Meeting Management interface for a meeting titled "MOI Meeting Room 56601". The interface includes a sidebar with navigation options like Overview, Meetings, Users, Servers, Logs, and Help. The main content area shows meeting details (Owner, Start time, End time, Duration) and a toolbar with various controls. A participant list is shown below, with columns for Participant name, Join time, Leave time, and Actions. Red boxes and numbers 1-6 highlight specific features:

- 1. Participant list table
- 2. Actions column in the participant list
- 3. Add participants button
- 4. Set layout for all button
- 5. Mute all button
- 6. Unmute all button

	Participant name	Join time	Leave time	Actions
☒	RGZ-Chonburi-56713	10/25/2018 ...		🔇 📺 🗑️ 📞 ✕
☒	Amphoe Langsuan	10/25/2018 ...	10/25/2018 ...	🔇 📺 🗑️ 📞 ✕
☒	Chon Buri	10/25/2018 ...	10/25/2018 ...	🔇 📺 🗑️ 📞 ✕
☒	Chanthaburi	10/25/2018 ...	10/25/2018 ...	🔇 📺 🗑️ 📞 ✕

1. Participant name : เป็นรายชื่อผู้ที่อยู่ในห้องประชุมทั้งหมด หากหน้าชื่อผู้ใดมีเครื่องหมายถูกสีเขียวแสดงว่าผู้เข้าร่วมประชุมยังอยู่ในห้อง แต่ ถ้าเป็นสัญลักษณ์กากบาทสีแดงหน้าชื่อแสดงว่าบุคคลนั้นอาจจะหลุดออกจากห้องประชุมหรือออกห้องประชุมไปแล้ว
2. Actions : เมื่อต้องการจะปิดเสียง, ปิดกล้อง, เตะผู้ประชุมออกจากห้อง ให้เลือกชื่อแล้วมากดตรง หัวข้อ Actions ด้านหลังผู้เข้าร่วมประชุมคนนั้น
3. Add participants : เป็นเมนูสำหรับใช้ห้องประชุม โทรออกไปหา ผู้ที่ต้องการให้มาเข้าร่วมในห้องประชุมนี้

4. Set Layout for all : เปลี่ยน Layout ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
5. Mute all : ปิดไมค์ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
6. Unmute all : ยกเลิกการปิดไมค์ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด