

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ศสข.๔ (นม)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผอ.ศสข.๔ (นม)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น วัน ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ กำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (หนฝ./ ผอ.ศสข.)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

บันทึกฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตั้งแต่ปีงบประมาณ.....ผู้ลาได้ลาพักผ่อนมาแล้ว

..... ครั้ง รวมวัน รวมครั้งนี้เป็นวันลาวัน

ยังมีสิทธิลาได้อีก.....วัน

(ลงชื่อ)..... หนง.บท.

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ความเห็นผู้นำเสนอ

.....

.....

(ลงชื่อ)..... หนฝ.บท.

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....