



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา)

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของทางราชการและเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งที่ ๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ และให้ใช้คำสั่งนี้ถือปฏิบัติแทนคำสั่งเดิมดังกล่าวโดยได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเหมาบริการ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ให้ นายสังวรณ คงเมือง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา) มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไป งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานวางแผน บริหารจัดการระบบงานอำนวยความสะดวก สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีฝ่ายและงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำกับและดูแล จำนวน ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร
๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. งานบริหารงานทั่วไป

๑. ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร

ให้ นายสุพจ คงมณี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- จัดเครือข่ายถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแต่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

- จัดเครือข่ายสื่อสารในภารกิจด้านความมั่นคงของชาติ และช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

/-สนับสนุน ...

- สนับสนุนเครือข่ายสื่อสารในภารกิจการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวง ทบวง กรม อื่นๆ ที่ร้องขอ

- งานจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการ ด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร
- งานเชื่อมโยงเครือข่ายระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
- งานตรวจสอบ ดูแลการเชื่อมโยงใช้งานวงจรสื่อสารสัญญาณ (วงจรเช่า, คู่สายเช่า)
- งานควบคุมการเชื่อมโยงระบบวีดิทัศน์ทางไกล
- งานติดตั้ง ตรวจสอบ ตรวจสอบ ดูแล ควบคุม และบำรุงรักษาระบบเครือข่าย

การสื่อสารทุกระบบ

- งานบริหารจัดการระบบเครือข่ายโทรศัพท์และเครือข่ายเชื่อมต่อ ANM (Access Network Management) และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Net Screen)
- การบริหารจัดการระบบสื่อสารดาวเทียมและระบบวิทยุสื่อสาร
- งานระบบเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง และเครื่องปรับอากาศ
- งานควบคุม ดูแล รายงานผลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีการสื่อสารตามสัญญาจ้าง
- งานติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมระบบบริหารจัดการเครือข่าย
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร กำหนดหน่วยงานที่ขอรับบริการและ

จังหวัดในข่ายรับผิดชอบ

- จัดทำข้อมูลระบบโทรคมนาคมและอุปกรณ์สื่อสาร
- งานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- ปฏิบัติงาน ระบบ Jammer และ CPR
- ดูแลงานด้านงบประมาณ ด้านพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ นายสุพจน์ คงมณี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส มีหน้าที่รับผิดชอบ

เกี่ยวกับระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (MD110) โทรศัพท์และระบบโทรศัพท์ (IP Phone) มีงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ งานถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแต่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จทรงงานในพื้นที่ งานสนับสนุนการสื่อสารด้านความมั่นคง และ งานสนับสนุนการสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมทั้งงานตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย และร้องขอใช้ระบบสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่

๑.๑.๒ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ปรับปรุง และ บำรุงรักษาพร้อมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำระบบสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ (C-Band)

๑.๑.๓ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ปรับปรุง และ บำรุงรักษาพร้อมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำระบบโทรศัพท์ (MD110) และระบบโทรศัพท์

/๑.๑.๔ งานติดตั้ง ...

๑.๑.๔ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ปรับปรุง และบำรุงรักษาพร้อมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำระบบโทรศัพท์ (IP Phone)

๑.๑.๕ รวบรวม รายงานการตรวจสอบสภาพเครื่องมือสื่อสารประจำวัน

๑.๑.๖ งานบริการรับ-ส่งข่าวสารผ่านระบบโทรสาร โทรศัพท์ วิทยุคมนาคม สื่อสารข้อมูล และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ร้องขอ

๑.๑.๗ งานรวบรวมจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

๑.๑.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ นายพิชิต ธาดาวงษา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับระบบเครือข่ายสื่อผสม ระบบบริหารจัดการเครือข่าย ระบบการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย และระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ งานถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแต่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จทรงงานในพื้นที่ งานสนับสนุนการสื่อสารด้านความมั่นคง และงานสนับสนุนการสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมทั้งงานตามภารกิจต่างที่ได้รับมอบหมาย และร้องขอใช้ระบบสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่

๑.๒.๒ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ปรับปรุง และบำรุงรักษาพร้อมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำระบบสื่อสารข้อมูล

๑.๒.๓ งานควบคุม บริหารจัดการงานเชื่อมโยงเครือข่ายให้กับหน่วยงาน กระทรวง ทบวง กรม ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่ร้องขอ

๑.๒.๔ งานติดตาม ควบคุม อำนวยความสะดวก และรายงานผลการบำรุงรักษาระบบตามโครงการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครือข่ายของกระทรวงมหาดไทย ด้วยระบบทางด่วน ข้อมูลระยะที่ ๑, ๒ และระยะที่ ๓

๑.๒.๕ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ปรับปรุง และบำรุงรักษาพร้อมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำระบบเครือข่ายสื่อผสมและระบบการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย

๑.๒.๖ งานบริการรับ-ส่งข่าวสารผ่านระบบโทรสาร โทรศัพท์ วิทยุคมนาคม สื่อสารข้อมูล และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ร้องขอ

๑.๒.๗ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ปรับปรุง และบำรุงรักษาพร้อมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำระบบโทรศัพท์ (IP Phone)

๑.๒.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายการ

/๒.ฝ่ายเทคโนโลยี ...

๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ นายศุภชัย ศรีแสง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแต่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์
 - งานบริหารจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ
 - การบริหารจัดการ การประชุมระบบวีดิทัศน์ทางไกลและการควบคุมอุปกรณ์ MCU
 - ดูแล งานศูนย์ข้อมูลกลางกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดในข่ายรับผิดชอบ
 - ตรวจสอบ ดูแล ควบคุม ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงาน (Back Office) เช่น e-mail, e-document
 - งานกำกับ ดูแล และรายงานผลการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามสัญญาจ้าง
 - งานให้บริการ การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายสื่อสารทุกระบบ
 - งานปรับปรุงเว็บไซต์ของ ศูนย์ฯ เขต ๔ (นม) และตรวจสอบเว็บไซต์จังหวัดในข่ายรับผิดชอบ
 - งานสนับสนุนให้บริการด้านสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับส่วนราชการต่างๆ ในด้านยุทธศาสตร์และความมั่นคงของชาติ
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานที่ขอรับบริการและจังหวัดในข่ายรับผิดชอบ
 - งานโสตทัศนอุปกรณ์ และงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอ
 - งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- โดยมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ นายศุภชัย ศรีแสง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส มีหน้าที่รับผิดชอบ

เกี่ยวกับระบบเครือข่ายสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ เขต ๔ (นม) และจังหวัดเครือข่ายระบบเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง เครื่องปรับอากาศ ระบบ Surge Protection และ Ground และงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ งานถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแต่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จทรงงานในพื้นที่ งานสนับสนุนการสื่อสารด้านความมั่นคง และงานสนับสนุนการสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมทั้งงานตามภารกิจต่างที่ได้รับมอบหมาย และร้องขอใช้ระบบสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่

/๒.๑.๒ บริการ ...

๒.๑.๒ บริการรับ-ส่งข่าวสารผ่านระบบโทรสาร โทรศัพท์ วิทยุคมนาคม สื่อสาร ข้อมูลและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กับส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ร้องขอ

๒.๑.๓ งานบริหารจัดการเครือข่าย การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและ งานจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เขต ๔ (นม)

๒.๑.๔ งานตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของ อุปกรณ์สารสนเทศและการสื่อสาร (ดับเพลิง NOVEC 1230X) ของศูนย์ฯ เขต ๔ (นม)

๒.๑.๕ ตรวจสอบ ดูแล ควบคุม ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ภายในสำนักงาน (Back office) เช่น e-mail , e-document, e-office

๒.๑.๖ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ปรับปรุง และ บำรุงรักษาพร้อมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการรักษาความปลอดภัย เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ Server & Client

๒.๑.๗ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ปรับปรุง และ บำรุงรักษาพร้อมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำระบบ Surge Protection และ Groundระบบเครื่องยนต์ กำเนิดไฟฟ้า ไฟฟ้าสำรอง และเครื่องปรับอากาศ

๒.๑.๘ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไข ปรับปรุง และ บำรุงรักษาพร้อมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำ ระบบสื่อสารดาวเทียม FTDMA และระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) , CPR และ Jammer และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ นายวินะรุฒ สุ์ศึก ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับระบบการประชุมวีดิทัศน์ทางไกล ระบบงานบริการของหน่วยงาน ระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูล ของหน่วยงานระบบวิทยุสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ งานถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแต่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ที่เสด็จทรงงานในพื้นที่ งานสนับสนุนการสื่อสารด้านความมั่นคง และ งานสนับสนุนการสื่อสารในการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมทั้งงานตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย และร้องขอใช้ระบบสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่

๒.๒.๒ งานบริการรับ-ส่งข่าวสารผ่านระบบโทรสาร โทรศัพท์ วิทยุคมนาคม สื่อสารข้อมูล และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กับส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม และ หน่วยงานอื่นๆ ตามที่ร้องขอและการรายงานผลรายเดือน และรายไตรมาส ตามแบบ รต.๒ และแบบ รต.๖

๒.๒.๓ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ ปรับปรุง บำรุงรักษา และการประสานงาน การใช้งานระบบประชุมทางไกล (Video Conference) การควบคุมอุปกรณ์ MCU และการจัดทำรายงาน ผลการให้บริการระบบประชุมทางไกล (Video Conference) แบบรายเดือน และรายไตรมาสตามแบบ รต.๕

/๒.๒.๔ งานตรวจ...

๒.๒.๔ งานตรวจสอบระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (FTP) ประจำวัน และรวบรวม รายงานผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๕ งานตรวจสอบ ดูแลประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๒.๒.๖ งานบันทึกการตรวจซ่อมรถยนต์ และจักรยานยนต์ทุกครั้งในทะเบียน ประวัติการตรวจซ่อมครุภัณฑ์

๒.๒.๗ งานติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบ กำกับดูแล ปรับปรุงบำรุงรักษา และรายงาน การใช้งานระบบวิทยุสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒.๘ งานวิทยุสื่อสารของศูนย์ฯ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางวารินทร์ ประเสริฐนุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานบุคคล
- งานธุรการ
- งานรวบรวมสถิติและการรายงาน
- งานบัญชีและงบประมาณ
- งานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานประสานราชการ
- งานประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์

(๒) งานติดตามประเมินผลและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานทั่วไป

(๓) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ นายโยธิน สง่าเนตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานยานพาหนะ งานประสานราชการ และงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ งานนำรถสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสาร แต่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ งานสื่อสารด้านความมั่นคง บรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานตรวจสอบ ตรวจซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์

/สื่อสาร ...

สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ รถยนต์สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่เร็ว รถยนต์ตรวจซ่อมเครื่องมือสื่อสาร และ รถจักรยานยนต์ ประจำศูนย์ฯ เขต ๔ (นม)

๓.๑.๓ ขับรถยนต์ในการออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจซ่อมเครื่องมือสื่อสารให้กับจังหวัด เครือข่ายที่รับผิดชอบ งานบริการนำเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๔ บันทึกการใช้งานรถยนต์ รถจักรยานยนต์ทุกครั้ง ที่มีการขออนุญาตใช้งาน ลงในสมุดบันทึกหรือบันทึกการใช้งานรถยนต์ส่วนกลาง

๓.๑.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ นายรัฐวิทย์ เอี่ยมชื่น ตำแหน่ง พนักงานทำงานรักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการทั้งภายใน/นอกอาคาร ที่ทำการ ศูนย์ฯ เขต ๔ (นม) รวมถึงลานจอดรถอาคารที่ทำการฯ /บริเวณโดยรอบทั้งหมด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางสาวรัตนา ธรรมพิทักษ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริการ การทำความสะอาดทั้งภายใน/นอกอาคารที่ทำการศูนย์ฯ เขต ๔ (นม) บริเวณลานจอดรถ อาคารที่ทำการฯ /บริเวณโดยรอบทั้งหมด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณสวนหย่อมที่ทำการฯ และ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสังวรรณ คมเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา)