



ที่ มท 0206.2/ 2 1370

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

24 พฤษภาคม 2542

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ร้อยเนื้อสือสารดาวเทียม
เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ข้างต้น หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0206/ว 42 ลงวันที่ 28 เมษายน 2536
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองการสื่อสาร ตป. ที่ มท 0206.2/.875 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2542

ตามหนังสือที่ข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ส่งสำเนาหนังสือกองการ
สื่อสาร ตป. ที่ มท 0206/915 ลงวันที่ 5 เมษายน 2536 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ร้อยสื่อสารดาวเทียม
เห็นด้วยที่ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของร้อยเนื้อสือสารดาวเทียมเป็นไปอย่างรวดเร็ว คล่องตัว
มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนเป็นการมอบอำนาจและบทบาทหน้าที่ของส่วน
กลางให้ส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย “ได้เห็นชอบปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้
ร้อยเนื้อสือสารดาวเทียม โดยยกเลิกหลักเกณฑ์เดิมตามหนังสือข้างต้นและกำหนดหลักเกณฑ์การใช้
ร้อยเนื้อสือสารดาวเทียมใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยแบบพร้อมนี้”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายด้ำริ วัฒนสิงห์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการสื่อสาร
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ (มท) 51418
โทรศัพท์ 2826580



บันทึกข้อความ

มาตราการของทาง ตป.

วันที่ 12 มกราคม 2542

เลขที่ 9313

DELEGAT1.DOC

ส่วนราชการ กองการสือสาร ตป. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.(มท) 51418/2826580

ที่ มท 0206.2/ ๘๙๕ วันที่ 12 พฤษภาคม 2542

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รภยนต์สือสารดาวเทียม

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานเทคโนโลยีฯ จังหวัด (๑)
ผู้ส่ง..... ๑๒๓๔
เดือน..... พฤษภาคม ๒๕๔๒
รุ่น.....

1. เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รภยนต์สือสารดาวเทียม เคส์อนที่ ตามบันทึกกองการสือสาร ตป. ที่ มท 0206/๙๑๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๓๖ (เอกสาร 1)

2. ข้อเห็นด้วย

กองการสือสาร ตป. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานและบุคลากร ด้านการสือสาร สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์การสือสารและให้บริการด้านการรับ - ส่งข่าวสาร การติดตั้ง การตรวจซ่อม การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การสือสารแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายนอกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนาระบบสือสาร ฝ่ายช่าง ฝ่ายปฏิบัติการสือสาร และศูนย์สือสารเขต ๑ - ๑๒ ซึ่งเป็นหน่วยงานขึ้นกับส่วนราชการ แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการรับ - ส่งข้อมูล และร้าวสาร ระหว่างส่วนกลางกับ จังหวัด มีสถานีสือสารจังหวัดในเครือข่าย จำนวน ๓ - ๖ สถานี อำนวยการติดต่อสือสารของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ งานติดตั้ง ตรวจซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือสือสารทุกรูปแบบที่ใช้งานอยู่ในเขตรับผิดชอบ ให้บริการและประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษาด้านเทคนิคสือสารแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดและสถานีสือสารจังหวัดในเครือข่าย เป็นศูนย์สือสารหรือรายงานเชpaceกิจมีอีกแห่งหนึ่ง หรือกรณีฉุกเฉิน เช่น การเดือดตั้ง การก่อความไม่สงบ เป็นต้น รวมทั้งการถ่ายความประพฤติภัยแพร่ระบาดสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมราชโւปถัมภ์ในด้านระบบสือสาร ขณะนี้เปรียบเสมือนห้องเยี่ยมพสกนิกรในพื้นที่ต่าง ๆ บริหารงานบุคคล งบประมาณ พัสดุ และธุรการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากกองการสือสาร (เอกสาร 2) นอกจากนี้ ศูนย์สือสารเขตยังมีฐานะเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติการเตรียมพร้อมด้านการสือสาร (จังหวัด) ตามแผนเตรียมพร้อมด้านการสือสาร ที่ 1/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๑ (เอกสาร 3)

3. ข้อพิจารณา

กองการสื่อสาร ศป. พิจารณาเห็นว่า ศูนย์สื่อสารเขตเป็นหน่วยงานที่เข้มกับส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ฐานะเทียบเท่าฝ่ายในกอง มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการอำนวยการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ติดตั้ง ตรวจสอบ และบำบัดรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสาร รวมทั้งการถ่ายทอดความปลดภัยแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ในด้านระบบสื่อสาร เป็นศูนย์สื่อสารเฉพาะกิจ เมื่อมีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้น เช่น การปฏิบัติการกิจข่องศูนย์สื่อสารเขต จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำรถสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ออกปฏิบัติการกิจในจังหวัดต่าง ๆ นอกจากจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์สื่อสารเขตเป็นประจำอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีการรับเสด็จหรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญเช่น หรือรถสื่อสารดาวเทียมของศูนย์สื่อสารเขตหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติการกิจได้ จำเป็นต้องส่งให้รถยนต์สื่อสารดาวเทียมของศูนย์สื่อสารอีกเขตหนึ่งทดแทน หากจะรอการพิจารณาอนุมัติให้ส่งให้รถยนต์สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่จากส่วนกลางอาจจะไม่ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการกิจข่องระบายนต์สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่เป็นอย่างรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติ ลดอดีตามเป็นการอบรมร่องรอยและบทบาทหน้าที่ของส่วนกลางให้ส่วนภูมิภาค จึงเห็นควรปรับปูนหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์สื่อสารดาวเทียม ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์เดิม และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์สื่อสารดาวเทียมใหม่โดยมีรายละเอียดคร่าวๆ ดังคัดย่อตามเอกสาร 4

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ 3 หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้ง จังหวัดทุกจังหวัด แนบพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายดำรง วัฒนสิงห์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

24 พ.ค. 2542

ผู้ดําเนินการ

(นายพันธ์ หาอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร ศป.

12 พ.ค. 2542

(นายประพิท ล้านนา)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้ดำเนินการ

(นายวิษัย ศรีชัยรุจ)

พัฒนาฯ บริหารทั่วไป

หลักเกณฑ์การให้รับอนุสิทธิ์สาธารณะที่ดิน

ข้อ 1 การขออนุสิทธิ์ออกปฏิบัติภารกิจในสถานที่ดังให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุสิทธิ์

1.1 ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับการออกปฏิบัติภารกิจทั่วราชอาณาจักร

1.2 ผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์สื่อสารเขต สำหรับการออกปฏิบัติภารกิจตามหลักเกณฑ์ข้อ 2 ในเขตจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์สื่อสารเขต จังหวัดที่เป็นลูกข่ายของศูนย์สื่อสารเขต และจังหวัดอื่นตามที่ได้รับการร้องขอตามความเหมาะสมและจำเป็น และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ 2 การขออนุสิทธิ์ออกปฏิบัติภารกิจให้พิจารณาโดยตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.1 ภารกิจเกี่ยวกับการถ่ายความประพฤติด้านการสื่อสาร ด้วยทางสื่อสารมวลชน เจ้าของสื่อสารมวลชนเดียว พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

2.2 ภารกิจเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงและสถานการณ์ชายแดน

2.3 ภารกิจเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยร้ายแรงต่าง ๆ ฉันได้แก อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีมาเป็นสาธารณภัยไม่เกิดจากธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ

2.4 ภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ สนับสนุนระบบสื่อสารแก่ห้องท่องเที่ยวภาคจากระบบการสื่อสารสาธารณะ เป็นการชั่วคราวตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

2.5 ภารกิจเกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธีที่สำคัญ

2.6 ภารกิจเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และพระราชนัดดา

2.7 ภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการแข่งขันการกีฬาระดับชาติและระดับนานาชาติ เช่น ชีกิมส์ เอเชียนเกมส์ โอลิมปิกเกมส์ ฯลฯ

2.8 ภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการประชุมสัมมนาระดับกระทรวง ระดับชาติ และองค์กร ระหว่างประเทศ เช่น อาเซียน อาฟด้า เอเปค พนประชชาติ องค์การการค้าโลก (WTO) ฯลฯ

2.9 ภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 3 การออกปฏิบัติภารกิจยื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ขออนุสิทธิ์จากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นกรณีไป

ข้อ 4 การออกปฏิบัติภารกิจ ตามข้อ 2 จะต้องประสานงานเพื่อร้องขอหน่วยงานต่างๆ จราจร หรือตำรวจทางหลวง ทั้งในการเดินทางออกจากสถานที่ดัง หรือศูนย์สื่อสารเขต และกลับสู่สถานที่ดัง หรือศูนย์สื่อสารเขตทุกครั้ง

ข้อ 6 การขออนุมัติเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติราชการกิจ จะต้องประกอบด้วย

5.1 หัวหน้าคณชนาธร์ อผู้ควบคุม

5.2 เจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อปฏิบัติงานประจำสถานีด้วยเที่ยมเคลื่อนที่

5.3 พนักงานรับรองยันต์

ข้อ 6 การขอออกปฏิบัติราชการกิจจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่และด้วยนิติสื่อสารความเที่ยมที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2517 โดยเครื่องครัด

ข้อ 7 หากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหัวหน้าคณชนาธร์ อผู้ควบคุม พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 6 ได้ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจขออนุมัติเพื่อขอรับการสนับสนุนการรักษาความปลอดภัย

ข้อ 8 การขออนุมัติออกปฏิบัติราชการกิจทุกครั้ง หัวหน้าคณชนาธร์ อผู้ควบคุมจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานมาพร้อมกับคำเสนอขออนุมัติออกปฏิบัติราชการกิจและเมื่อปฏิบัติราชการกิจเสร็จสิ้นแล้ว หัวหน้าคณชนาธร์ อผู้ควบคุมจะต้องรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้มีอำนาจขออนุมัติทราบ

ข้อ 9 เพื่อให้ด้วยนิติสื่อสารความเที่ยมอยู่ในสภาพที่พร้อมล้านรับการปฏิบัติราชการ กิจ ให้ตรวจสภาพของรถยนต์สื่อสารความเที่ยมทุก 15 วัน และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ผู้อำนวยการ

นาย สมชาย

(นายกมิตร ศรีเจริญ)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป