

คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา)

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

-------------------------

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของทางราชการและเพื่อให้  
การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งที่ ๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้ใช้คำสั่งนี้  
ถือปฏิบัติแทนคำสั่งเดิมดังกล่าวโดยได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างเหมาบริการ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ให้ **นายสังวรณ์ คงเมือง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา)** มีหน้าที่รับผิดชอบ  
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไป   
งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานวางแผน บริหารจัดการระบบ  
งานอำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน  
ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีฝ่ายและงานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำกับและดูแล **จำนวน ๒ ฝ่าย ๑ งาน** ดังนี้

**๑. ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร**

**๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๓. งานบริหารงานทั่วไป**

**๑. ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร**

ให้ **นายสุพจ คงมณี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ปฏิบัติงานในหน้าที่  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร** มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ จัดเครือข่ายถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแด่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

๑.๒ สนับสนุนเครือข่ายสื่อสารในภารกิจการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวง ทบวง กรม อื่นๆ ที่ร้องขอ

๑.๓ ระบบโทรศัพท์/โทรสาร

๑.๔ ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล

๑.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑.๖ ระบบเครื่องปรับอากาศ

๑.๗ ระบบวิทยุสื่อสาร

/๑.๘ ระบบ ...

- ๒-

๑.๘ ระบบสื่อสารดาวเทียม

๑.๙ ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๑๐ ระบบดับเพลิง

๑.๑๑ ระบบโสตทัศนูปกรณ์

๑.๑๒ โครงการป้ายอัจฉริยะ

๑.๑๓ ดูแลงานด้านงบประมาณ ด้านพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่รับผิดชอบ ดังนี้

**๑.๑ นายโกวิทย์ สีดา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน**  มีหน้าที่รับผิดชอบ

ตามเอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (แนบ ๑) และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒ นายนิธิศ คำยุติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน**  มีหน้าที่รับผิดชอบ

ตามเอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (แนบ ๒) และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ให้ **นายศุภชัย ศรีแสง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ปฏิบัติงานในหน้าที่**

**ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ** มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ จัดเครือข่ายถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแด่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ

พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

๑.๒ สนับสนุนเครือข่ายสื่อสารในภารกิจการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวง ทบวง กรม อื่นๆ ที่ร้องขอ

๑.๓ ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล

๑.๔ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๑.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑.๖ ระบบวิทยุสื่อสาร

๑.๗ ระบบการประชุมผ่านวีดิทัศน์ทางไกล

๑.๘ ระบบการประชุมผ่านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

๑.๙ ระบบกล้องวงจรปิด CCTV

๑.๑๐ ระบบ Internet 4G LTE

๑.๑๑ ดูแลงานด้านงบประมาณ ด้านพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่รับผิดชอบ ดังนี้

**๒.๑ นายวินะรุด สู้ศึก ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน** มีหน้าที่รับผิดชอบ

ตามเอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (แนบ ๓) และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒.๒ ส.ต.ต.ศุภพล สันรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน**  มีหน้าที่รับผิดชอบตามเอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (แนบ ๔) และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓. นางวารินทร์ ...

-๓-

**๓. นางวารินทร์ ประเสริฐนู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่**

**ในฐานะหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานบุคคล - งานธุรการ

- งานรวบรวมสถิติและการรายงาน

- งานบัญชีและงบประมาณ - งานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

- งานประชาสัมพันธ์

- งานประสานราชการ

- งานประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์

- ระบบน้ำประปา

- อาคารสถานที่

- รถยนต์/มอเตอร์ไซค์

(๒) งานติดตามประเมินผลและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป

(๓) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

**๓.๑ นายโยธิน สง่าเนตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานยานพาหนะ งานประสานราชการ และงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ งานนำรถสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสาร แด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ งานสื่อสารด้านความมั่นคง บรรเทาสาธารณภัยช่วยเหลือผู้ประสบภัย และงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานตรวจสอบ ตรวจซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์

สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ รถยนต์สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่เร็ว รถยนต์ตรวจซ่อมเครื่องมือสื่อสาร และรถจักรยานยนต์ ประจำศูนย์ฯ เขต ๔ (นม)

๓.๑.๓ ขับรถยนต์ในการออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจซ่อมเครื่องมือสื่อสารให้กับจังหวัดเครือข่ายที่รับผิดชอบ งานบริการนำเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานราชการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๔ บันทึกการใช้งานรถยนต์ รถจักรยานยนต์ทุกครั้ง ที่มีการขออนุญาตใช้งาน  
ลงในสมุดบันทึกหรือบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๓.๑.๕ งานดูแลสนามหญ้าหน้าอาคารที่ทำการ

๓.๑.๖ งานดูแลบริเวณรอบตัวอาคาร

๓.๑.๗ งานดูแลรถยนต์/มอเตอร์ไซค์

๓.๑.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓.๒ นายนัฐวิทย์ ...

-๔-

**๓.๒ นายนัฐวิทย์ เอี่ยมชื่น ตำแหน่ง พนักงานทำงานรักษาความปลอดภัย** มีหน้าที่

รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการทั้งภายใน/นอกอาคารที่ทำการศูนย์ฯ เขต ๔ (นม) รวมถึงลานจอดรถอาคารที่ทำการฯ /บริเวณโดยรอบทั้งหมด, สนามหญ้าหน้าอาคารที่ทำการ และงานอื่นๆ   
ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ นางสาวรัตนา ธรรมพิทักษ์ ตำแหน่ง แม่บ้าน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการ

การทำความสะอาดทั้งภายใน/นอกอาคารที่ทำการศูนย์ฯ เขต ๔ (นม) บริเวณลานจอดรถอาคารที่ทำการฯ /บริเวณโดยรอบทั้งหมด การดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า, ต้นไม้บริเวณสวนหย่อมที่ทำการฯ และ  
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสังวรณ์ คงเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ

การสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา)

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

-นายศุภชัยฯ ...................

-นายสุพจฯ ...................

-นายวินะรุดฯ ..................

-นายโกวิทย์ฯ ..................

-นายนิธิศ ............. .....

-ส.ต.ต.ศุภพลฯ ..................

-นางวารินทร์ฯ ..................

-นายโยธินฯ ..................

-นายนัฐวิทย์ฯ ..................

-น.ส.รัตนาฯ ..................

**เอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ**

**นายโกวิทย์ สีดา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน**

๑. ระบบโทรศัพท์/โทรสาร (นายสุพจฯ)

- คู่สายตอนนอก/เคเบิ้ล (๒) - Fiber Optical (๒)

- อุปกรณ์ระบบ IP Phone (๒) - เครื่องโทรสาร/เครื่อง Multifunction (๓)

๒. ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจ)

- วงจรเช่า (๑) - Fiber Optical (๒)

- เครือข่ายสื่อผสม (MPLS) (๑) - อุปกรณ์เครือข่าย (๒)

- ระบบ Internet (๒) - ระบบ Web Site (๒)

- ระบบฐานข้อมูล (๓)

๓. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (นายศุภชัย)

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (๒) - เครื่องปริ๊นเตอร์ (๓)

๔. ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)

- เครื่อง Computer Server Antivirus (๓) -โปรแกรม Antivirus Node32 (๓)

- Monitor Network (๑)

๕. ระบบเครื่องปรับอากาศ (๒) (นายสุพจฯ)

๖. ระบบวิทยุสื่อสาร (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)

- ระบบเครือข่ายวิทยุสื่อสารข่ายบังคับบัญชา (๓) - ระบบวิทยุสื่อสารผ่านเครือข่ายมหาดไทย (๓)

- ระบบวิทยุสื่อสารผ่านรถสื่อสารดาวเทียม (๑) - ระบบวิทยุสื่อสารผ่าน 4G LTE (๒)

๗. ระบบสื่อสารดาวเทียม (นายสุพจฯ) (๑) (

๘.ระบบการประชุมผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (นายศุภชัยฯ) (๓)

๙.ระบบการประชุมผ่านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (นายศุภชัยฯ)

- ระบบประชุมผ่าน Cisco Jabber (๓) - ระบบประชุมผ่าน Cisco Webex (๓)

- ระบบประชุมผ่าน Zoom (๓)

๑๐. ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า (นายสุพจฯ)

- ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (๒) - ระบบไฟฟ้าสำรอง (๒)

- เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า (๒) - ระบบกันไฟกระชาก (๒)

- ระบบ Grounding System (๒)

๑๑. ระบบกล้องวงจรปิด CCTV (นายศุภชัยฯ) (๓)

๑๒. ระบบดังเพลิง (นายสุพจฯ) (๒)

๑๓. ระบบโสตทัศนูปกรณ์ (นายสุพจฯ) (๑)

๑๔. ระบบ Internet 4G LTE (นายศุภชัยฯ) (๒)

๑๕. โครงการป้ายอัจฉริยะ (นายสุพจฯ) (๒)

๑๖. ระบบน้ำประปา (นางวารินทร์ฯ) (๓)

๑๗. อาคารสถานที่ (นางวารินทร์ฯ)

- ห้องเครื่องมือสื่อสาร (๒) - ห้องประชุม (๓)

๑๘. รถยนต์/มอเตอร์ไซค์ (นางวารินทร์ฯ) (๓)

๑๙ การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน (นายศุภชัยฯ) (๑)

**แนบ ๒**

**นายนิธิศ คำยุติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน**

๑. ระบบโทรศัพท์/โทรสาร (นายสุพจฯ)

- คู่สายตอนนอก/เคเบิ้ล (๑)

- Fiber Optical (๑)

- อุปกรณ์ระบบ IP Phone (๑)

๒. ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจ)

- วงจรเช่า (๓)

- Fiber Optical (๑)

- เครือข่ายสื่อผสม (MPLS) (๓)

- อุปกรณ์เครือข่าย (๒)

๓. ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)

- เครื่อง Computer Server Antivirus (๑)

- Monitor Network (๓)

๔. ระบบเครื่องปรับอากาศ (๑) (นายสุพจฯ)

๕. ระบบวิทยุสื่อสาร (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)

- ระบบเครือข่ายวิทยุสื่อสารข่ายบังคับบัญชา (๑)

- ระบบวิทยุสื่อสารผ่านรถสื่อสารดาวเทียม (๒)

๖. ระบบสื่อสารดาวเทียม (นายสุพจฯ) (๓)

๗. ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า (นายสุพจฯ)

- ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (๑)

- ระบบไฟฟ้าสำรอง (๑)

- เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า (๑)

- ระบบกันไฟกระชาก (๑)

- ระบบ Grounding System (๑)

๘. ระบบดังเพลิง (นายสุพจฯ) (๑)

๙. ระบบโสตทัศนูปกรณ์ (นายสุพจฯ) (๒)

๑๐. โครงการป้ายอัจฉริยะ (นายสุพจฯ) (๑)

๑๑. ระบบน้ำประปา (นางวารินทร์ฯ) (๑)

๑๒. อาคารสถานที่ (นางวารินทร์ฯ)

- ห้องเครื่องมือสื่อสาร (๑)

- ห้องเครื่องยนต์ (๑)

๑๓. รถยนต์/มอเตอร์ไซค์ (นางวารินทร์ฯ) (๒)

**แนบ ๓**

**นายวินะรุด สู้ศึก ตำแหน่ง นายช่างไฟ้ฟ้าชำนาญงาน**

๑.ระบบโทรศัพท์/โทรสาร (นายสุพจฯ)

- คู่สายตอนนอก/เคเบิ้ล (๓)

- Fiber Optical (๓)

- เครื่องโทรสาร/เครื่อง Multifunction (๑)

๒.ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจ)

- อุปกรณ์เครือข่าย (๓) - ระบบ Internet (๓)

- ระบบ Web Site (๑) - ระบบฐานข้อมูล (๑)

๓. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (นายศุภชัย)

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (๓) - เครื่องปริ๊นเตอร์ (๑)

๔.ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)

- เครื่อง Computer Server Antivirus (๒) - โปรแกรม Antivirus Node32 (๑)

๕. ระบบเครื่องปรับอากาศ (๓) (นายสุพจฯ)

๖.ระบบวิทยุสื่อสาร (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)

- ระบบเครือข่ายวิทยุสื่อสารข่ายบังคับบัญชา (๒)

- ระบบวิทยุสื่อสารผ่านเครือข่ายมหาดไทย (๑)

- ระบบวิทยุสื่อสารผ่านรถสื่อสารดาวเทียม (๓)

- ระบบวิทยุสื่อสารผ่าน 4G LTE (๓)

๗. ระบบสื่อสารดาวเทียม (นายสุพจฯ) (๒)

๘. ระบบการประชุมผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (นายศุภชัยฯ) (๑)

๙. ระบบการประชุมผ่านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (นายศุภชัยฯ)

- ระบบประชุมผ่าน Cisco Jabber (๑)

- ระบบประชุมผ่าน Cisco Webex (๑)

- ระบบประชุมผ่าน Zoom (๑)

๑๐. ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า (นายสุพจฯ)

- ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (๓)

- ระบบไฟฟ้าสำรอง (๓)

- เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า (๓)

- ระบบกันไฟกระชาก (๓)

- ระบบ Grounding System (๓)

๑๑. ระบบกล้องวงจรปิด CCTV (นายศุภชัยฯ) (๒)

๑๒. ระบบดังเพลิง (นายสุพจฯ) (๓)

๑๓. ระบบโสตทัศนูปกรณ์ (นายสุพจฯ) (๓)

๑๔. ระบบ Internet 4G LTE (นายศุภชัยฯ) (๓)

๑๕. ระบบน้ำประปา (นางวารินทร์ฯ) (๒)

๑๖. อาคารสถานที่ (นางวารินทร์ฯ)

- ห้องประชุม (๑) - ห้องเครื่องยนต์ (๒)

๑๗. การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน (นายศุภชัยฯ) (๓)

**แนบ ๔**

**ส.ต.ต.ศุภพล สันรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน**

๑. ระบบโทรศัพท์/โทรสาร (นายสุพจฯ)

- อุปกรณ์ระบบ IP Phone (๓)

- เครื่องโทรสาร/เครื่อง Multifunction (๒)

๒. ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจ)

- วงจรเช่า (๒)

- Fiber Optical (๓)

- เครือข่ายสื่อผสม (MPLS) (๒)

- อุปกรณ์เครือข่าย (๑)

- ระบบ Internet (๑)

- ระบบ Web Site (๓)

- ระบบฐานข้อมูล (๒)

๓. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (นายศุภชัย)

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (๑)

- เครื่องปริ๊นเตอร์ (๒)

๔. ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)

- โปรแกรม Antivirus Node32 (๒)

- Monitor Network (๒)

๕. ระบบเครื่องปรับอากาศ (๒) (นายสุพจฯ)

๖. ระบบวิทยุสื่อสาร (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)

- ระบบวิทยุสื่อสารผ่านเครือข่ายมหาดไทย (๒)

- ระบบวิทยุสื่อสารผ่าน 4G LTE (๑)

๗. ระบบการประชุมผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (นายศุภชัยฯ) (๒)

๘. ระบบการประชุมผ่านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (นายศุภชัยฯ)

- ระบบประชุมผ่าน Cisco Jabber (๒)

- ระบบประชุมผ่าน Cisco Webex (๒)

- ระบบประชุมผ่าน Zoom (๒)

๙. ระบบกล้องวงจรปิด CCTV (นายศุภชัยฯ) (๑)

๑๐. ระบบ Internet 4G LTE (นายศุภชัยฯ) (๑)

๑๑. โครงการป้ายอัจฉริยะ (นายสุพจฯ) (๓)

๑๒. อาคารสถานที่ (นางวารินทร์ฯ)

- ห้องเครื่องมือสื่อสาร (๓)

- ห้องประชุม (๒)

๑๓. การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน (นายศุภชัยฯ) (๒)