



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา)

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของทางราชการและเพื่อให้การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งที่ ๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้ใช้คำสั่งนี้ถือปฏิบัติแทนคำสั่งเดิมดังกล่าวโดยได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างเหมาบริการ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ให้ นายสังวรณ์ คงเมือง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา) มีหน้าที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไป งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานวางแผน บริหารจัดการระบบ งานอำนวยความสะดวก สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผล ดัดสนใจแก้ปัญหาในงาน ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีฝ่ายและงานต่างๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ กำกับและดูแล จำนวน ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร
๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. งานบริหารงานทั่วไป

#### ๑. ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร

ให้ นายสุพจน์ คงมณี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑.๑ จัดเครือข่ายถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแก่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์
- ๑.๒ สนับสนุนเครือข่ายสื่อสารในภารกิจการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวง ทบวง กรม อื่นๆ ที่ร้องขอ
- ๑.๓ ระบบโทรศัพท์/โทรสาร
- ๑.๔ ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล
- ๑.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ๑.๖ ระบบเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๗ ระบบวิทยุสื่อสาร

/๑.๘ ระบบ ...

๑.๘ ระบบสื่อสารดาวเทียม

๑.๙ ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๑๐ ระบบดับเพลิง

๑.๑๑ ระบบโสตทัศนูปกรณ์

๑.๑๒ โครงการป้ายอัจฉริยะ

๑.๑๓ ดูผลงานด้านงบประมาณ ด้านพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ นายโกวิทย์ สีดา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามเอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (แนบ ๑) และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ นายนิธิศ คำยุติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามเอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (แนบ ๒) และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ นายศุภชัย ศรีแสง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ จัดเครือข่ายถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสารแต่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

๑.๒ สนับสนุนเครือข่ายสื่อสารในภารกิจการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวง ทบวง กรม อื่นๆ ที่ร้องขอ

๑.๓ ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล

๑.๔ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๑.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑.๖ ระบบวิทยุสื่อสาร

๑.๗ ระบบการประชุมผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล

๑.๘ ระบบการประชุมผ่านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

๑.๙ ระบบกล้องวงจรปิด CCTV

๑.๑๐ ระบบ Internet 4G LTE

๑.๑๑ ดูผลงานด้านงบประมาณ ด้านพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ นายวินะรุต สุ์ศึก ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามเอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (แนบ ๓) และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ส.ต.ต.ศุภพล สันรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามเอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ (แนบ ๔) และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางวารินทร์ ประเสริฐบุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่  
ในฐานะหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบการ  
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานบุคคล
- งานธุรการ
- งานรวบรวมสถิติและการรายงาน
- งานบัญชีและงบประมาณ
- งานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานประสานราชการ
- งานประวัติการซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ระบบน้ำประปา
- อาคารสถานที่
- รถยนต์/มอเตอร์ไซค์

(๒) งานติดตามประเมินผลและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้าน  
บริหารงานทั่วไป

(๓) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ นายโยธิน สง่าเนตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ  
งานยานพาหนะ งานประสานราชการ และงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ งานนำรถสื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ถวายความปลอดภัยด้านการสื่อสาร แต่  
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ งานสื่อสารด้านความมั่นคง บรรเทาสาธารณภัย  
ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานตรวจสอบ ตรวจสอบ ปรับปรุง บำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์  
สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่ รถยนต์สื่อสารดาวเทียมเคลื่อนที่เร็ว รถยนต์ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสาร และ  
รถจักรยานยนต์ ประจำศูนย์ฯ เขต ๔ (นม)

๓.๑.๓ ขับรถยนต์ในการออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารให้กับจังหวัด  
เครือข่ายที่รับผิดชอบ งานบริการนำเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๔ บันทึกการใช้งานรถยนต์ รถจักรยานยนต์ทุกครั้ง ที่มีการขออนุญาตใช้งาน  
ลงในสมุดบันทึกหรือบันทึกการใช้งานรถยนต์ส่วนกลาง

๓.๑.๕ งานดูแลสนามหญ้าหน้าอาคารที่ทำการ

๓.๑.๖ งานดูแลบริเวณรอบตัวอาคาร

๓.๑.๗ งานดูแลรถยนต์/มอเตอร์ไซค์

๓.๑.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ นายรัฐวิทย์ เอี่ยมชื่น ตำแหน่ง พนักงานทำงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการทั้งภายใน/นอกอาคารที่ทำการศูนย์ฯ เขต ๔ (นม) รวมถึงลานจอดรถอาคารที่ทำการฯ /บริเวณโดยรอบทั้งหมด, สนามหญ้าหน้าอาคารที่ทำการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางสาวรัตนา ธรรมพิทักษ์ ตำแหน่ง แม่บ้าน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการ การทำความสะอาดทั้งภายใน/นอกอาคารที่ทำการศูนย์ฯ เขต ๔ (นม) บริเวณลานจอดรถอาคารที่ทำการฯ / บริเวณโดยรอบทั้งหมด การดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า, ต้นไม้บริเวณสวนหย่อมที่ทำการฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสังวรณ์ คงเมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ  
การสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา)

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

-นายศุภชัยฯ	
-นายสุพจน์ฯ	
-นายวินะรุตฯ	
-นายโกวิทฯ	
-นายนิธิศ	
-ส.ต.ต.ศุภพลา	
-นางวารินทร์ฯ	
-นายโยธินฯ	
-นายรัฐวิทย์ฯ	
-น.ส.รัตนาฯ	

## เอกสารการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

นายโกวิทย์ สีดา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑. ระบบโทรศัพท์/โทรสาร (นายสุพจ)
  - คู่สายต่อนอก/เคเบิล (๒) - Fiber Optical (๒)
  - อุปกรณ์ระบบ IP Phone (๒) - เครื่องโทรสาร/เครื่อง Multifunction (๓)
๒. ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจ)
  - วงจรเช่า (๑) - Fiber Optical (๒)
  - เครือข่ายสื่อผสม (MPLS) (๑) - อุปกรณ์เครือข่าย (๒)
  - ระบบ Internet (๒) - ระบบ Web Site (๒)
  - ระบบฐานข้อมูล (๓)
๓. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (นายศุภชัย)
  - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (๒) - เครื่องปริ้นเตอร์ (๓)
๔. ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจ)
  - เครื่อง Computer Server Antivirus (๓) - โปรแกรม Antivirus Node32 (๓)
  - Monitor Network (๑)
๕. ระบบเครื่องปรับอากาศ (๒) (นายสุพจ)
๖. ระบบวิทยุสื่อสาร (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจ)
  - ระบบเครือข่ายวิทยุสื่อสารข่ายบังคับบัญชา (๓) - ระบบวิทยุสื่อสารผ่านเครือข่ายมททไทย (๓)
  - ระบบวิทยุสื่อสารผ่านรถสื่อสารดาวเทียม (๑) - ระบบวิทยุสื่อสารผ่าน 4G LTE (๒)
๗. ระบบสื่อสารดาวเทียม (นายสุพจ) (๑)
๘. ระบบการประชุมผ่านวิดีโอทางไกล (นายศุภชัยฯ) (๓)
๙. ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (นายศุภชัยฯ)
  - ระบบประชุมผ่าน Cisco Jabber (๓) - ระบบประชุมผ่าน Cisco Webex (๓)
  - ระบบประชุมผ่าน Zoom (๓)
๑๐. ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า (นายสุพจ)
  - ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (๒) - ระบบไฟฟ้าสำรอง (๒)
  - เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า (๒) - ระบบกันไฟกระชาก (๒)
  - ระบบ Grounding System (๒)
๑๑. ระบบกล้องวงจรปิด CCTV (นายศุภชัยฯ) (๓)
๑๒. ระบบดั่งเพลิง (นายสุพจ) (๒)
๑๓. ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ (นายสุพจ) (๑)
๑๔. ระบบ Internet 4G LTE (นายศุภชัยฯ) (๒)
๑๕. โครงการป้ายอัจฉริยะ (นายสุพจ) (๒)
๑๖. ระบบน้ำประปา (นางวารินทร์ฯ) (๓)
๑๗. อาคารสถานที่ (นางวารินทร์ฯ)
  - ห้องเครื่องมือสื่อสาร (๒) - ห้องประชุม (๓)
๑๘. รถยนต์/มอเตอร์ไซค์ (นางวารินทร์ฯ) (๓)
๑๙. การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน (นายศุภชัยฯ) (๑)

## นายนิธิศ คำยุติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

๑. ระบบโทรศัพท์/โทรสาร (นายสุพจฯ)
  - คู่สายต่อนอก/เคเบิล (๑)
  - Fiber Optical (๑)
  - อุปกรณ์ระบบ IP Phone (๑)
๒. ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)
  - วงจรเช่า (๓)
  - Fiber Optical (๑)
  - เครือข่ายสื่อผสม (MPLS) (๓)
  - อุปกรณ์เครือข่าย (๒)
๓. ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)
  - เครื่อง Computer Server Antivirus (๑)
  - Monitor Network (๓)
๔. ระบบเครื่องปรับอากาศ (๑) (นายสุพจฯ)
๕. ระบบวิทยุสื่อสาร (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจฯ)
  - ระบบเครือข่ายวิทยุสื่อสารข่ายบังคับบัญชา (๑)
  - ระบบวิทยุสื่อสารผ่านรถสื่อสารดาวเทียม (๒)
๖. ระบบสื่อสารดาวเทียม (นายสุพจฯ) (๓)
๗. ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า (นายสุพจฯ)
  - ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (๑)
  - ระบบไฟฟ้าสำรอง (๑)
  - เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า (๑)
  - ระบบกันไฟกระชาก (๑)
  - ระบบ Grounding System (๑)
๘. ระบบดั่งเพลิง (นายสุพจฯ) (๑)
๙. ระบบโสตทัศนูปกรณ์ (นายสุพจฯ) (๒)
๑๐. โครงการป้ายอัจฉริยะ (นายสุพจฯ) (๑)
๑๑. ระบบน้ำประปา (นางวารินทร์ฯ) (๑)
๑๒. อาคารสถานที่ (นางวารินทร์ฯ)
  - ห้องเครื่องมือสื่อสาร (๑)
  - ห้องเครื่องยนต์ (๑)
๑๓. รถยนต์/มอเตอร์ไซค์ (นางวารินทร์ฯ) (๒)

## นายวินะรุต สู้ศึก ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

๑. ระบบโทรศัพท์/โทรสาร (นายสุพจน)
  - คู่สายต่อนอก/เคเบิล (๓)
  - Fiber Optical (๓)
  - เครื่องโทรสาร/เครื่อง Multifunction (๑)
๒. ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจน)
  - อุปกรณ์เครือข่าย (๓)
  - ระบบ Internet (๓)
  - ระบบ Web Site (๑)
  - ระบบฐานข้อมูล (๑)
๓. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (นายศุภชัย)
  - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (๓)
  - เครื่องปริ้นเตอร์ (๑)
๔. ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจน)
  - เครื่อง Computer Server Antivirus (๒)
  - โปรแกรม Antivirus Node32 (๑)
๕. ระบบเครื่องปรับอากาศ (๓) (นายสุพจน)
๖. ระบบวิทยุสื่อสาร (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจน)
  - ระบบเครือข่ายวิทยุสื่อสารข่ายบังคับบัญชา (๒)
  - ระบบวิทยุสื่อสารผ่านเครือข่ายมททไทย (๑)
  - ระบบวิทยุสื่อสารผ่านรถสื่อสารดาวเทียม (๓)
  - ระบบวิทยุสื่อสารผ่าน 4G LTE (๓)
๗. ระบบสื่อสารดาวเทียม (นายสุพจน) (๒)
๘. ระบบการประชุมผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (นายศุภชัยฯ) (๑)
๙. ระบบการประชุมผ่านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (นายศุภชัยฯ)
  - ระบบประชุมผ่าน Cisco Jabber (๑)
  - ระบบประชุมผ่าน Cisco Webex (๑)
  - ระบบประชุมผ่าน Zoom (๑)
๑๐. ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า (นายสุพจน)
  - ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (๓)
  - ระบบไฟฟ้าสำรอง (๓)
  - เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า (๓)
  - ระบบกันไฟกระชาก (๓)
  - ระบบ Grounding System (๓)
๑๑. ระบบกล้องวงจรปิด CCTV (นายศุภชัยฯ) (๒)
๑๒. ระบบตั้งเพลิง (นายสุพจน) (๓)
๑๓. ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ (นายสุพจน) (๓)
๑๔. ระบบ Internet 4G LTE (นายศุภชัยฯ) (๓)
๑๕. ระบบน้ำประปา (นางวารินทร์ฯ) (๒)
๑๖. อาคารสถานที่ (นางวารินทร์ฯ)
  - ห้องประชุม (๑)
  - ห้องเครื่องยนต์ (๒)
๑๗. การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน (นายศุภชัยฯ) (๓)

ส.ต.ต.ศุภพล สันรัตน์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

๑. ระบบโทรศัพท์/โทรสาร (นายสุพจน)
  - อุปกรณ์ระบบ IP Phone (๓)
  - เครื่องโทรสาร/เครื่อง Multifunction (๒)
๒. ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจน)
  - วงจรเช่า (๒)
  - Fiber Optical (๓)
  - เครือข่ายสื่อผสม (MPLS) (๒)
  - อุปกรณ์เครือข่าย (๑)
  - ระบบ Internet (๑)
  - ระบบ Web Site (๓)
  - ระบบฐานข้อมูล (๒)
๓. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (นายศุภชัย)
  - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (๑)
  - เครื่องปริ้นเตอร์ (๒)
๔. ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจน)
  - โปรแกรม Antivirus Node32 (๒)
  - Monitor Network (๒)
๕. ระบบเครื่องปรับอากาศ (๒) (นายสุพจน)
๖. ระบบวิทยุสื่อสาร (นายศุภชัยฯ และ นายสุพจน)
  - ระบบวิทยุสื่อสารผ่านเครือข่ายมททไทย (๒)
  - ระบบวิทยุสื่อสารผ่าน 4G LTE (๑)
๗. ระบบการประชุมผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (นายศุภชัยฯ) (๒)
๘. ระบบการประชุมผ่านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (นายศุภชัยฯ)
  - ระบบประชุมผ่าน Cisco Jabber (๒)
  - ระบบประชุมผ่าน Cisco Webex (๒)
  - ระบบประชุมผ่าน Zoom (๒)
๙. ระบบกล้องวงจรปิด CCTV (นายศุภชัยฯ) (๑)
๑๐. ระบบ Internet 4G LTE (นายศุภชัยฯ) (๑)
๑๑. โครงการป้ายอัจฉริยะ (นายสุพจน) (๓)
๑๒. อาคารสถานที่ (นางวารินทร์ฯ)
  - ห้องเครื่องมือสื่อสาร (๓)
  - ห้องประชุม (๒)
๑๓. การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน (นายศุภชัยฯ) (๒)



ตารางแบ่งความรับผิดชอบของบุคลากรภายใน ศสข.4 (นม)

ลำดับที่	ระบบงาน	ศุภชัย	สุพจ	วินะรุค	นิธิต	ศุภพล	โกวิทย์	วารินทร์	โยธิน	รัตนา	นัฐวิทย์
1	ระบบโทรศัพท์/โทรสาร		✓								
	1.1 คู่สายตอนนอก/เคเบิล			3	1		2				
	1.2 Fiber Optical			3	1		2				
	1.3 อุปกรณ์ระบบ IP Phone				1	3	2				
	1.4 เครื่องโทรสาร/เครื่อง Multifunction			1		2	3				
2	ระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล	✓	✓								
	2.1 วงจรเช่า				3	2	1				
	2.2 Fiber Optical				1	3	2				
	2.4 เครือข่ายสื่อผล (MPLS)				3	2	1				
	2.5 อุปกรณ์เครือข่าย			3		1	2				
	2.6 ระบบ Internet			3		1	2				
	2.7 ระบบ Web Site			1		3	2				
	2.8 ระบบฐานข้อมูล			1		2	3				
3	ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	✓									
	3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน			3		1	2				
	3.2 เครื่องปริ้นเตอร์			1		2	3				
4	ระบบรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	✓	✓								
	4.1 เครื่อง Computer Server Antivirus			2	1		3				
	4.2 โปรแกรม Antivirus Node32			1		2	3				
	4.3 Monitor Network				3	2	1				
5	ระบบเครื่องปรับอากาศ		✓	3	1		2				

ลำดับที่	ระบบงาน	ศกซัย	สุพจ	วินษรุด	นัธึศ	ศกพล	โกวิทย์	วารินทร	โยธิน	รัตนา	นัธัฐวิทย์
6	ระบบวิทยุสื่อสาร	✓	✓								
	6.1 ระบบเครือข่ายวิทยุสื่อสารชายบังคับบัญชา			2	1		3				
	6.2 ระบบวิทยุสื่อสารผ่านเครือข่ายมททไทย			1		2	3				
	6.3 ระบบวิทยุสื่อสารผ่านรถสื่อสารดาวเทียม			3	2		1				
	6.4 ระบบวิทยุสื่อสารผ่าน 4 G LTE			3		1	2				
7	ระบบสื่อสารดาวเทียม		✓	2	3		1				
8	ระบบการประชุมผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล	✓		1		2	3				
9	ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓									
	9.1 ระบบประชุมผ่าน Cisco Jabber			1		2	3				
	9.2 ระบบประชุมผ่าน Cisco Webex			1		2	3				
	9.3 ระบบประชุมผ่าน Zoom			1		2	3				
10	ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า		✓								
	10.1 ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร			3	1		2				
	10.2 ระบบไฟฟ้าสำรอง			3	1		2				
	10.3 เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า			3	1		2				
	10.4 ระบบกันไฟกระชาก (Surge Protection)			3	1		2				
	10.5 ระบบ Grounding System			3	1		2				
11	ระบบกล้องวงจรปิด CCTV	✓		2		1	3				
12	ระบบดับเพลิง		✓	3	1		2				
13	ระบบโสตทัศนอุปกรณ์		✓	3	2		1				
14	ระบบ Internet 4G LTE	✓		3		1	2				

ลำดับที่	ระบบงาน	ศุภชัย	สุพจน์	วินชุต	นิธิศ	ศุภพล	โกวิทย์	วารินทร์	โยธิน	รัตนา	นัฐวิทย์
15	โครงการป้ายอัจฉริยะ		✓		1	3	2				
16	ระบบน้ำประปา			2	1		3	✓			
17	อาคารสถานที่							✓			
	17.1 ห้องเครื่องมือสื่อสาร				1	3	2				
	17.2 ห้องประชุม			1		2	3				
	17.3 ห้องเครื่องยนต์			2	1	3					
	17.4 สนามหญ้า								2	1	3
	17.5 บริเวณรอบตัวอาคาร								3	1	2
18	รถยนต์/มอเตอร์ไซค์				2		3	✓	1		
19	การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน			3		2	1				
	<b>รายงานรายไตรมาส</b>										
1	แบบ รต.1 ค่าใช้จ่ายด้านช่าง							✓			
2	แบบ รต.2 สถิติจำนวนข่าวรับ-ส่ง ทางโทรสาร			✓							
3	แบบ รต.3 สถิติการใช้ระบบโทรศัพท์และระบบวิทยุสื่อสาร			✓	✓						
4	แบบ รต.5 การใช้ระบบประชุมผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกลและระบบสื่อสารดาวเทียม			✓							
5	แบบ รต.6 สถิติข่าวโทรสารจำแนกหน่วยงานที่ใช้บริการ			✓							
6	แบบ รต.7 แบบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี		✓								
7	แบบ รต.8 แบบสรุปผลการดำเนินงาน (งบลงทุน)		✓								

/รายงาน ...

ลำดับที่	ระบบงาน	ศุภชัย	สุพจน์	วินะรุดี	นิธิศ	ศุภพล	โกวิทย์	วารินทร์	โยธิน	รัตนา	นัฐวิทย์
	<b>รายงานรายเดือน</b>										
1	แบบ รต.4 การติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์										
	รต.4.1 และ 4.2		✓								
	รต.4.2					✓					
2	แบบรายงานการเข้าใช้วงจรถ่าย						✓				
3	แบบรายงานด้านช่าง		✓								
4	รายงาน Antivirus	✓									
5	รายงานการให้บริการประชุมผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล			✓							
6	รายงานสภาพรถยนต์สื่อสารดาวเทียม 15 วัน						✓				
7	รายงานโครงการป้ายอัจฉริยะ		✓								
8	รายงานโครงการ IP Phone		✓								
9	รายงานการใช้จ่ายรายเดือน							✓			
10	งานการเบิกจ่ายเงินลูกจ้าง							✓			
11	การบริหารจัดการภาครัฐ PMQA		✓								
12	ความพึงพอใจไม่พึงพอใจ		✓								
13	รายงานระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓									
	<b>รายงานประจำวัน</b>										
1	แบบ ร.1 รายงานการติดตั้งเครื่องมือสื่อสาร										
2	แบบ ร.1/1 รายงานการรื้อถอนเครื่องมือสื่อสาร										
3	แบบ ร.2 รายงานการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร										
4	รายงานสถานภาพเครื่องมือสื่อสารประจำวัน										
5	รายงานสถานภาพรถยนต์/มอเตอร์ไซด์								✓		